



6/2025. (11. 10.) Raktori-Kancellári Együttet Utasítás
a
TÉR rendszer működtetésével kapcsolatos feladatok
meghatározásáról

Hatályba lépés napja: 2025. november 10. napja

A Tokaj-Hegyalja Egyetem Szenátusa által a 110/2024-2025. (06.11.) határozattal elfogadott Oktatói-Kutatói Teljesítményértékelési Rendszer (a továbbiakban: TÉR) működtetésében részt vevők körének és feladatainak megállapításáról, a TÉR rendszer egyes feladatainak végrehajtásához és működtetéséhez szükséges határidők megállapításáról az alábbi Rectori-Kancellári Együttes Utasítás kerül kiadásra.

1. Cél

Az utasítás célja a TÉR gyakorlati megvalósítása, a folyamatban résztvevők feladatainak és a feladatokhoz tartozó határidőknek meghatározása, megállapítása.

2. Felelősségi körök és feladatok

- a) Rector: a rendszer működésének felügyelete, a végrehajtáshoz szükséges rectori-kancellári közös utasítások kiadása.
- b) Kancellár: az informatikai háttér és az adatbiztonság biztosítása, a végrehajtáshoz szükséges rectori-kancellári közös utasítások kiadása.
- c) Minősegbiztosítási Bizottság: a TÉR működtetésének felügyelete, az éves beszámoló elkészítése.
- d) Rector, Intézetigazgatók, Tanszékvezetők: az értékelések lebonyolítása, az elektronikus adatlapok kitöltése, ellenőrzése és aláírása, az éves összegző jelentés, és javaslat elkészítése.
- e) HR: az értékelési dokumentumok megőrzése (5 év), adatvédelmi megfelelés biztosítása.
- f) Oktatók, kutatók, tanárok: az adatok valós és időben történő rögzítése az elektronikus felületen.

3. Határidők

- a) Értékelési időszak: A TÉR rendszer elfogadásának évében, és azt követően minden évben: a tárgyévet megelőző év szeptember 01. – a tárgyév augusztus 31. (tanév)
- b) A TÉR -ről szóló szabályzatban meghatározott, az értékelt munkavállaló által kitöltött Adatlap rögzítése:
Adatrögzítés az elektronikus felületen: A TÉR rendszer elfogadásának évét követő minden évben: a tárgyév szeptember 15-ig.
A rögzítést végzi: az értékelt munkavállaló.
2025. évben a tesztjelleggel végzett adatrögzítés 2024. szeptember 01. – 2025. augusztus 31. közötti időszakra vonatkozik. Az adatrögzítés határideje 2025. évben: 2025. december 31.
- c) Értékelő vezetői értékelés: A TÉR rendszer elfogadásának évét követő minden évben tárgyév szeptember 16–30. közti időszakban elvégzendő.
Az értékelést a 3/b) pont szerint rögzített Adatlap alapján végzi: a közvetlen munkahelyi vezető, a Rector, az Intézetigazgató, a Tanszékvezető.
2025-ben a tesztjellegű bevezetés idején az értékelő vezetői értékelés időszaka: 2026. január 31.
- d) Aláírt Adatlapok leadása a HR-nek: A TÉR rendszer elfogadásának évét követő minden évben a tárgyév október 5-ig.
A vezetői értékelés Adatlapját az értékelt munkavállaló két példányban nyomtatja, melyet aláírásával lát el az értékelt munkavállaló és az értékelő vezető.

Az értékelt munkavállaló és az értékelő aláírását is tartalmazó Adatlapot két eredeti példányban az értékelést végző vezető adja le HR-nek.

2025. év vonatkozásában a tesztjellegű bevezetésre tekintettel az aláírt Adatlapokat 2026. január 12-ig kell leadni a HR-nek.

e) Éves összegző értékelés és javaslat: A TÉR rendszer elfogadásának évét követő minden évben: a tárgyév október 10-ig.

A TÉR rendszer működésére, működtetésére a gyakorlati tapasztalatokra, az értékelés folyamatára vonatkozó összegzés, és szükség esetén javaslatok összeállítása az intézetigazgatók által. Az összegző jelentést, javaslatot a rektor, az intézetigazgatók a Minőségbiztosítási Bizottság részére a Minőségbiztosítási Bizottság titkárnak az kabinet@unithe.hu e-mail címére küldik meg. Az összegző jelentés nem vonatkozhat az értékelt munkavállalóra, a személyes teljesítményértékelésre.

A 2025. évi összegző értékelést: 2026. február 28-ig kell megküldeni.

f) Éves beszámoló: A TÉR rendszer elfogadásának évét követő minden évben: a tárgyév október 31-ig.

A Minőségbiztosítási Bizottság a beérkezett éves összegző értékelések és javaslatok alapján évente beszámolót készít a lefolytatott teljesítményértékelésről, és javaslatot tehet a rektornak a TÉR módosítására.

4. Informatikai támogatás

A TÉR elektronikus felületének üzemeltetését az Eszterházy Károly Katolikus Egyetem végzi a Tokaj-Hegyalja Egyetem számára vállalkozási keretszerződés keretében.

A Kancellária informatikai vezetője felel a rendszerrel kapcsolatos helyi technikai támogatás, felhasználói támogatás biztosításáért, valamint az üzemeltetővel való kapcsolattartásért.

5. Adatkezelés és megőrzés

A HR felel az adatkezelésért és a dokumentumok 5 éves megőrzéséért. Az adatkezelés során a vonatkozó nemzeti jogszabályok és a GDPR és az Egyetem belső szabályzatai az irányadók. Az adatokhoz való hozzáférés kizárólag az arra jogosult vezetők és az érintett személy számára engedélyezett.

6. Zárórendelkezések, hatálybalépés

A Rectori-Kancellári Együttes Utasításba foglalt feladatok meghatározott határidőben történő végrehajtásáért az utasításban az adott pontoknál megjelölt munkavállalók és vezetők felelősek.

Jelen utasítás 2025. november 10-én lép hatályba.

Sárospatak, 2025. 11. 10.



Prof-Dr. Kéri Szabolcs
rektor



Vincze Csaba
kancellár

