

ÚTMUTATÓ

SZAKMAI GYAKORLATOKHOZ

PSZICHOPEDAGÓGIA SZAKIRÁNY

Gyógypedagógia alapképzési szak

LBP_THE_00514_L_12_G (korábban LGP190G12)

Pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat

és az LBP_THE_00515_L_3_G (korábban LBP_GP191G3)

Szakmai reflexió - pszichopedagógia szakirány tárgyak

Kedves Gyógypedagógus Hallgatók és Gyakorlatvezetők!

Jelen Útmutató a Gyógypedagógia BA szak Pszichopedagógia szakirány **Pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat LBP_ THE_00514_L_12_G** (korábban **LBP_GP190G12**) és a **Szakmai reflexió - pszichopedagógia szakirány LBP_ THE_00515_L_3_G** (korábban **LBP_GP191G3**) című tantárgyakhoz kapcsolódó információkat foglalja össze.

A gyakorlati helyszíneken töltött szakmai gyakorlatok a képzés szerves részei, és szorosan kapcsolódnak az elméleti felkészítéshez.

Az útmutató a gyakorlat során elvégzendő feladatokat részletezi, a gyakorlathoz kapcsolódó adminisztratív teendőkről informál, és abban is eligazítja a hallgatókat, hogy hogyan kell megjeleníteniük és viselkedniük gyakorlólhelyeken.

A képzési idő 7 féléve alatt hallgatóink a csoportos és egyéni gyakorlatokon fokozatosan ismerkednek meg a többségi, a gyógypedagógiai és a szociális intézmények rendszerével és benne a gyógypedagógus feladataival. A nyolcadik félév összefüggő szakmai gyakorlata lehetőséget ad a gyakorlólhelyeken hosszabb idő eltöltésére, az ismeretek integrálására, a komplex feladatvégzésre.

Munkájuk akkor lesz eredményes, ha mindig alaposan felkészülnek aktuális feladataikra, és határidőre elkészítik írásos anyagaikat.

Abban az esetben, ha nem értenek valamit, kérjük, kérdéseikkel forduljanak a tantárgy oktatójához, a gyakorlatvezető mentorpedagógusokhoz vagy a szakfelelőshöz.

Kívánunk Önöknek hasznos szakmai tapasztalatszerzést, a gyakorlatvezetőknek pedig köszönjük az odaadó munkát és az együttműködést!

Sárospatak.

A Tokaj-Hegyalja Egyetem munkatársai nevében,

Dr. Podlovics Éva Livia

szakfelelős

A gyógypedagógia gyakorlatokra vonatkozó általános viselkedési normák

- A gyakorlat megkezdése előtt a gyakorlólhelyen tájékozódjanak az intézmény házirendjéről, amely a gyakorlatot teljesítő gyógypedagógus-hallgatókra is vonatkozik!
- Az intézményi szabályzatok, és az ellátottak pedagógiai dokumentumainak áttekintése csak az intézményvezető engedélyével és az intézmény területén lehetséges egy erre a célra kijelölt helyiségben. Az intézményből ilyen dokumentumokat kihozni nem szabad!
- A kliensekről kapott információkra teljes körű a titoktartási kötelezettség. A gyakorlatokhoz kapcsolódó írásbeli feladatokban a kliensek azonosítására alkalmas személyes adatokat nem szabad felhasználni!
- A bemutató foglalkozásokat hangos beszélgetéssel, megjegyzésekkel ne zavarják, a látogatás közben felmerülő kérdések megbeszélésére minden alkalommal lehetőséget biztosítunk.
- Érkezzenek mindig pontosan, ne késsenek el, mert ezzel megzavarják az intézménylátogatást.
- Betegség esetén a távolmaradást előző napon, de legkésőbb a gyakorlat napján reggel 8.00 óra előtt jelezni kell a gyakorlati oktátónak, vagy a gyakorlatvezető gyógypedagógusnak.
- Lázas állapotban, vagy fertőző betegséggel nem szabad a gyakorlat helyszínén megjelenni és a közösségbe menni
- Az intézmények többségében váltó lábbeli viselése szükséges, öltözködésük is illeszkedjen az ellátandó feladatkörhöz.
- A mobiltelefonok, okostelefonok kikapcsolása a gyakorlat teljes ideje alatt javasolt.
- A dohányzás az intézmények teljes területén tilos, kizárólag a házirendben megjelölt, bejárati kapun kívüli helyen lehetséges a gyakorlat és az azt követő konzultáció közé illesztett pihenő időben.
- Azon hallgatók, akik pszichopedagógiai gyakorlatukat a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálatnál töltik, a gyakorlat teljesítésére vonatkozó szándékukat a szakszolgálat főigazgatója (Kerekes Barbara) felé jelzik a bazmpszmiskolc@gmail.com emailcímen. Szükséges megjelölni a gyakorlat tervezett helyszínét és a gyakorlatvezető mentor személyét is.

Az összefüggő szakmai gyakorlat célja

A hallgatók felkészítése a pszichopedagógusi tevékenységre. A gyakorlat során a hallgatók hosszabb időt töltenek az útmutatóban meghatározott gyakorlati szinterek egyikén, ezáltal megismerik az adott intézmény működésének mindennapi feladatait, betekintést kapnak a dokumentációba és a napi rutinok szervezésébe. A hallgató a gyakorlatvezető irányítása mellett végez olyan feladatokat, melyeket diplomája megszerzése után önállóan fog végezni. A hallgatók a gyakorlat során megismerik a pszichopedagógusi munka lehetőségeit a különböző intézményi szintereken. A hallgatók képesek alkalmazni a tanulmányaik során megszerzett

ismereteket, terápiás módszereket, diagnosztikai eljárásokat. Képesek azonosítani és felismeri a problémás eseteket, és ki tudják választani azokat a terápiás eljárásokat, amelyek a leghatékonyabbak a különböző esetek kezelésére. A szakmai gyakorlat a pszichopedagógia szakirány tartalmához kapcsolódó tevékenységi körrel rendelkező intézményeknél, szervezeteknél végezhető.

I. Az összefüggő szakmai gyakorlat rendje, szervezése

I.1. Az összefüggő szakmai gyakorlat óraszám

- **Levelező** tagozaton **90** óra, mely **6 hét** alatt teljesítendő a következő megosztásban: 60 óra közvetlenül a gyakorlati helyen töltendő, a lentebb meghatározott gyakorlati feladatokkal; 30 óra önálló felkészülés, portfóliókészítés.
- **(Nappali** tagozaton **180** óra, mely **6 hét** alatt teljesítendő a következő megosztásban: 120 óra közvetlenül a gyakorlati helyen töltendő, a lentebb meghatározott gyakorlati feladatokkal; 60 óra önálló felkészülés, portfóliókészítés.)

I.2. Az összefüggő szakmai gyakorlat követelménye

A szakmai gyakorlat gyakorlati jeggyel zárul, melynek részei:

- a pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat mentortanári értékelése (6. sz. melléklet),
- a zárótanítás eredménye (7. sz. melléklet),
- a portfólió eredménye (10. sz. melléklet).

A gyakorlati jegy a fenti részjegyek számtani átlaga. Amennyiben bármely részjegy elégtelen, a szakmai gyakorlat jegye is elégtelennek minősül.

I.3. Az összefüggő szakmai gyakorlatához kapcsolódó adminisztrációs teendők

- 1) A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a hallgató gyakorlati helyszínt és gyakorlatvezető mentort választ. **Gyakorlatvezető mentor az a gyógypedagógus lehet, aki szakirányú végzettséggel és legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. A gyakorlatvezető mentortanár nem lehet a hallgató hozzátartozója. A gyakorlat helyszíne csak kivételes esetben lehet a hallgató munkahelye, melyet a Tokaj-Hegyalja Egyetem szakfelelőse engedélyez.**
- 2) A gyakorlatvezető mentor által kitöltött **befogadó nyilatkozatot** (1. sz. melléklet) a hallgató a **szorgalmi időszak második hetének végéig feltölti a kurzus elektronikus tanulástámogató felületére (Moodle)**. Amennyiben a B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat valamely intézményében teljesíti a gyakorlatot, akkor a befogadó nyilatkozat egy példányát megküldi a bazmpszmiskolc@gmail.com ímélcímre is.

- 3) A mentori szerződéskötéssel kapcsolatos feladatok a szakfelelős koordinációja alatt zajlanak.
- 4) A hallgatónak a szakmai gyakorlat igazolásához **portfóliót** kell készítenie, amelyhez az alábbi **dokumentumokat** kell csatolnia:
 - Pszichopedagógia összefüggő szakmai gyakorlat igazoló lapja (5. sz. melléklet),
 - Pszichopedagógia összefüggő szakmai gyakorlat értékelő lapja (6. sz. melléklet),
 - Zárótanítás jegyzőkönyve (7. sz. melléklet).

A pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat portfólióját a kurzus elektronikus tanulástámogató felületére (Moodle) kell feltöltenie.

II. Az összefüggő szakmai gyakorlat lehetséges szinterei

- Köznevelési intézmények (óvoda, általános iskola), amelyekben integrált nevelés folyik. A választott intézmény nem lehet azonos a másik szakirány gyakorlatának helyszínével.
- Pedagógiai szakszolgálatok, korai fejlesztő központok. A választott intézmény nem lehet azonos a másik szakirány gyakorlatának helyszínével.
- Szociális-, és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ellátás intézményei, egészségügyi intézmények, javító-nevelés és a büntetés-végrehajtás intézménye, civil szervezetek.

III. A HALLGATÓ feladatai az összefüggő szakmai gyakorlat különböző szinterein

- A hallgató a gyakorlat megkezdése előtt, mentorával elkészíti fejlődési tervét (2. sz. melléklet).
- A hallgató megismerkedik a gyakorlóhellyel, ezen belül a pszichopedagógusi munka tevékenységeivel a gyakorlat helyszínéül választott intézményben. Tájékozódik az intézményi dokumentumokról, a pszichopedagógus által vezetett adminisztrációról 5 órában.
- Bekapcsolódik a diagnosztikus munkába, részvizsgálatokat végez, tanulmányozza a reszocializáció folyamatát ezekről reflektál a mentorával, és esettanulmányt, terápiás tervet készít 10 órában (önreflexió segédlet: 8. sz. melléklet, esettanulmány-készítés: 9. sz. melléklet).
- A pszichopedagógiai gyakorlati tevékenysége során min. 10 óra hospitálást végez. A hospitálásról hospitálási naplót vezet (3. sz. melléklet), és elemző megbeszélést folytat a mentorával 5 órában.

- Terápiás foglalkozást vezet 10 órában, egyéni, vagy mikrocsoportos formában és erről elemző és értékelő reflektív megbeszélést folytat a mentorával 10 órában.
- Tanulmányozza a reszocializáció folyamatát, részt vesz esetmegbeszélő szakmai teameken, ahol kifejti véleményét, 7 órában.
- Részt vesz szülői konzultációkon, tanácsadó tevékenységet végez, 3 órában.
- A gyakorlat végén zárótanítást végez és portfóliót készít.

A HALLGATÓ A LETÖLTÖTT GYAKORLATRÓL PORTFÓLIÓT KÉSZÍT.

A portfólió részei:

- Fedőlap, mely tartalmazza a pszichopedagógia összefüggő szakmai gyakorlat c. tárgy nevét, a tantárgy kódját, az oktató nevét, a hallgató nevét, Neptun-kódját, a gyakorlat helyszínét, a gyakorlatvezető mentortanár nevét, az elkészítés dátumát.
- A gyakorlat helyszínénél szolgáló intézmény és az intézményben dolgozó pszichopedagógus tevékenységének bemutatása.
- Egy gyermek esetbemutatása és terápiás terv készítése az adatvédelmi szabályok betartásával (9. sz. melléklet).
- 5 db hospitálási napló (a hospitálási naplók lehetőség szerint különböző óratípusokról készüljenek).
- 10, db önállóan vezetett terápiás óráról óraterv.
- 5 terápiás óráról készített önreflexió: erősségek, nehézségek megfogalmazása; hogyan, miben változott a gyakorlat során, milyen új ismereteket szerzett, mi az, amiben még fejlődnie kell (az önreflexió szempontjait az 8. sz. melléklet tartalmazza).
- A képzési folyamatra és az összefüggő gyakorlatra vonatkozó önreflexió.
- A portfólió mellékletét képezzék a gyakorlat letöltését igazoló dokumentumok:
- Pszichopedagógia összefüggő szakmai gyakorlat igazoló lapja (6. sz. melléklet);
- Pszichopedagógia összefüggő szakmai gyakorlat értékelő lapja (7. sz. melléklet);
- Zárótanítás jegyzőkönyve (8. sz. melléklet)

A portfólió feltöltésének határideje: április 30.

IV. A gyakorlatvezető mentor feladatai

- Segítse a hallgatót a gyakorlat helyszínének, az intézményben dolgozó gyógypedagógus tevékenységének és a pszichopedagógiai munka napi feladatainak megismerésében.
- Mutassa be az intézményi dokumentációt.

- A hallgató által készített fejlődési tervet beszéljék át, tegyen rá javaslatot.
- A feladat és időterv szerint koordinálja a hallgató gyakorlatát.
- Biztosítsa a megfigyelések, hospitálások helyszínét, segítse a hallgató fokozatos bekapcsolódását az intézmény életébe.
- Segítse a hallgatót a diagnosztikus munka megfigyelésében és részvizsgálatok elvégzésében.
- Teremtse lehetőséget arra, hogy a diagnosztikus munka során szerzett tapasztalatokat megbeszélhessék.
- Irányítsa a hallgató hospitálásait, biztosítsa a megfelelő szakmai dokumentumokat, óraterveket, fejlesztési terveket, intézményi dokumentációt.
- Segítse a hallgató önálló tevékenységét. Fejlessze reflektív gondolkodását.
- Készítse fel a hallgatót az önállóan tartandó foglalkozásra és/vagy tanításra.
- A megtartott foglalkozásokra reflektáljon.
- A hallgató foglalkozás tervezeteit ellenőrizze, ha kell módosíttassa azokat a hallgatóval.
- Aláírásával igazolja a hallgató jelenlétét és tevékenységeit a gyakorlaton (5. sz. melléklet).
- Értékelje a hallgató munkáját ötfokozatú gyakorlati jeggyel és rövid szöveges értékeléssel (6. sz. melléklet).
- Értékelje a hallgató zárótanítását (7. sz. melléklet).

1. sz. melléklet:

BEFOGADÓ NyILATKOZAT

Az alábbiakban megjelölt szervezet nevében igazoljuk, hogy(név)..... szakos **BA/BSc/Fosz/Ma/Msc, nappali/levelező tagozatos hallgatót (Neptun kódja:)** **NBP_GP190G12, LBP_GP190G12 Pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat** teljesítésére fogadni tudjuk, valamint a hallgató munkáját szakmailag segítő gyakorlatvezető mentort biztosítunk 20.....év..... hó-tól 20.....év..... hó-ig.

Befogadó Intézmény neve, címe:	
Intézményvezető neve:	
Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím)	
Mentortanár neve:	
Beosztása:	
Telefon:	
Email:	

Kelt:, 20..... év..... hó nap

P.H.

.....
Intézményvezető

.....
Mentor

2. sz. melléklet:

Fejlődési terv sablon

(A hallgató tölti ki önállóan, majd megbeszéli a mentorral!)

Miben akarok fejlődni	Mit teszek érte	Hogyan tudsz támogatni

Kelt:, 20..... év..... hó nap

.....

Hallgató

.....

Mentor

3. sz. melléklet:

HOSPITÁLÁSI NAPLÓ

Készítette (Név, Neptun-kód):

Gyakorlat helye:

Gyakorlat ideje:

Mentor:

Az óra típusa:

Az óra anyaga:

Az óra célja:

Az óra feladatai:

Idő	A logopédiai terápia menete	Fejlesztendő területek	Eszközök módszerek	Megjegyzés

--	--	--	--	--

4. sz. melléklet:

Terápiás óra/foglalkozás terv

Készítette (Név, Neptun-kód):

A foglalkozás ideje:

A foglalkozás helye:

Gyakorlatvezető mentor:

A foglalkozás típusa:

A foglalkozás formája (egyéni, mikrocsoportos):

A résztvevő gyermek(ek) diagnózisa:

A foglalkozás anyaga:

A foglalkozás célja:

A foglalkozás eszközei:

Idő	A logopédiai terápia menete	Fejlesztendő területek	Eszközök módszerek	Megjegyzés

--	--	--	--	--

5. sz. melléklet:

Pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat igazoló lapja

[illegible]

6. sz. melléklet:

Pszichopedagógiai összefüggő szakmai gyakorlat értékelő lapja

Hallgató neve:

Gyakorlat időpontja (tanév/félév):

Mentor neve:

	Pedagógiai alkalmassága	Megjegyzés
A klienssel kialakított kapcsolata	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
A hozzátartozóval kialakított kapcsolata	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Személyisége (empátiája, elfogadása)	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Következetessége	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Találékonysága, helyzetfelismerő képessége	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Rugalmassága	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Kommunikációja	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
	Szakmai felkészültsége	
Módszertani következetessége	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Szakmai tudatosság	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Egyéni és életkori sajátosságok figyelembevétele	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
	Felkészülés a gyakorlatra	
A tervezetek formai és tartalmi minősége	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
A tervezet készítésében mutatott aktivitás, önállóság, kreativitás	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Szemléltető eszközök (újszerűség, kreativitás, életkorhoz alkalmazkodás, saját munka)	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
A tervezet leadása, határidők betartása, kritikai észrevételek figyelembevétele	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
	Terápiás attitűd a foglalkozáson	
A kitűzött célok, feladatok megvalósulása	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Az önálló óravezetés, órabeosztás, rugalmas alkalmazkodás	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Kritikai észrevételek befogadása	1 – 2 – 3 – 4 – 5	
Önértékelés	1 – 2 – 3 – 4 – 5	

A gyakorlatvezető mentor szakvéleménye (szöveges értékelés) a hallgató gyakorlatáról:

.....

Minősítés, gyakorlati jegy (számmal és betűvel):

Kelt.:, 20.... évhó..... nap

P.H.

.....
Mentor

.....
Az intézmény képviselője

.....
Hallgató

7. sz. melléklet:

JEGYZŐKÖNYV
gyógypedagógus-jelölt zárófoglalkozásáról

A hallgató neve:		Neptun kódja:	
Az intézmény neve:			
Az intézmény címe:			
A zárótanítás időpontja:	20..... hó nap óra		
Gyakorlatvezető mentor neve:		telefonszáma:	

A tanítási óra/fogl.típusa:

A tanítás anyaga:.....

A tanítás rövid, szöveges értékelése:

.....

.....

.....

.....

.....

A zárófoglalkozás érdemjegye:..... (.....) (ötfokozatú érdemjegy).

Kelt.:, 20.....év hó nap.

P.H.

.....
Mentor

.....
az intézményvezető vagy
a Gyógypedagógiai Intézet megbízottja

.....
Hallgató

8. sz. melléklet:

Önreflexió szempontsora – Gyógypedagógia szak portfólió készítéséhez

Az önállóan vezetett foglalkozásokra vonatkozó önreflexió szempontjai

- Az adott foglalkozást mennyire tartja sikeresnek? Mennyire elégedett?
- Az adott foglalkozás elérte-e a célját?
- A foglalkozás résztvevői aktívan bekapcsolódtak-e a munkába?
- Sikerült-e motiválnia résztvevőket? Jól érezték-e magukat a foglalkozáson?
- Mennyire volt alapos a felkészülése? Figyelembe vett-e minden szükséges körülményt?
- Megismerte-e a fejlesztésben részt vevő gyermekek aktuális fejlettségi szintjét? Ismeri-e vizsgálati anyagjukat? A tervezett feladatok megfelelően alkalmazkodtak-e ehhez?
- Követte-e a fejlesztő, habilitációs – rehabilitációs foglalkozások menetét?
- Mennyire volt változatos az óra?
- A kiválasztott fejlesztő feladatok, eszközök, módszerek a fejlesztési célnak megfelelőek voltak-e? Ha nem, hogyan változtatna?
- Mennyire volt rugalmas az óravezetés során? Figyelt-e a gyermekek aktuálisan felmerülő igényeire?
- Ön személy szerint hogy érezte magát?
- Mi volt az adott foglalkozás erőssége, mi működött nagyon jól?
- Mi volt kevésbé sikeres, és hogyan változtatna ezen a jövőben?

A félévi gyakorlat egészére vonatkozó önreflexió

- A félévi gyakorlatát mennyire tartja sikeresnek?
- A gyakorlat elején a fejlődési tervekben kitűzött célokat sikerült-e elérnie?
- A gyakorlat végén hogyan ítéli meg saját gyógypedagógusi kompetenciáit?
- Mi tekinthető erősségének?
- Mit érez gátló tényezőnek, miben kellene még tovább fejlődnie?
- Mit tesz a fejlődése elősegítése érdekében?

9. sz. melléklet:

Az esettanulmány főbb tartalmi egységei

Problémafelvetés, célmeghatározás:

- Az esettanulmány elején szükséges jelezni azt, hogy kiről és miért készül a dokumentum. (Publikálás, vagy egyéb okból való közzététel esetén a személyiségi jogokra való tekintettel az esettanulmányban a gyermek személyes adatait, amelyekből felismerhető, nem lehet szerepeltetni, el kell fedni. Például név, pontos születési dátum, lakhely.) A problémafelvetés, célmeghatározás elején általában a gyermek nevét, korát, intézeti státuszát tünteti fel az esettanulmányt író pedagógus, majd röviden célszerű leírnia azokat a tüneteket, tünetegyütteseket, amelyek miatt úgy gondolja, hogy a gyermekre vonatkozó adatokat rendszerezni, összegezni kell. Érdemes kitérni a gyermekkel való kapcsolatra, és megjeleníteni az esettanulmány célját.

A gyermek megismerése során alkalmazott konkrét módszerek:

- Az esettanulmány második szerkezeti egysége a gyermek megismerése során alkalmazandó (és alkalmazott) konkrét megismerési módszerek leírása. Ebben azt szükséges megjeleníteni, hogy a pedagógus által ismert, tanult módszerek közül (megfigyelés, interjú, dokumentumelemzés, kérdőív) konkrétan melyeket alkalmazza a gyermeki sajátosságok feltérképezése során. Melyik személyiségtulajdonság megismerésére melyik módszert alkalmazta.
- A módszerek kiválasztását a vizsgálatok megkezdése előtt kell megtervezni, de az esettanulmányban csak azokat a módszereket lehet feltüntetni, amelyeket valóban felhasznált a pedagógus a gyermek megismerésére. Fontos ugyanakkor, hogy a pedagógus minden felhasznált módszert tüntessen fel.

Vizsgálati eredmények, megállapítások:

- Az esettanulmány harmadik szerkezeti egysége az alkalmazott módszerek alapján nyert adatok bemutatását és értelmezését tartalmazza. Ebben a részben összegzi a pedagógus a vizsgálati módszerekkel nyert adatokat, és levonja a szükséges következtetéseket. Természetesen a rendelkezésére álló dokumentumok alapján figyelembe veheti más szakemberek vizsgálati eredményeit is, ha a gyermekre vonatkozóan vannak ilyen adatok. Az adatokat a személyiséglap felépítésének megfelelően célszerű rendszerezni:

- családi helyzet, esetleges változások a gyermek életében;
- fejlődési adatok (anamnézis);
- testi fejlettség, ápoltság, gondozottság;
- mozgásfejlettség (nagymozgások, finommotorika);
- értelmi fejlettség, figyelem, érdeklődés, játék
- kommunikáció, beszéd;
- társas viselkedés, kapcsolatok családtagokkal, más felnőttekkel, gyermekekkel;
- szociális érettség, önszabályozás, önkontroll;
- önkiszolgálás, gondozással kapcsolatos magatartás (étkezés, öltözködés, mosakodás, szobatisztaság, alvás);
- egyéb személyiségtulajdonságok (énfejlődés), érzelmi élet stb.

A vizsgálati eredmények leírását érdemes egy összegző pedagógiai véleménnyel zárni, amely a vizsgálati eredmények alapján a pedagógus néhány mondatos összefoglaló véleménye a gyermek aktuális állapotáról.

A vizsgálati eredmények alapján tervezett pedagógiai beavatkozások

A gyermek megismerése soha nem öncélú. A pedagógus az összegyűjtött adatok alapján vonja le következtetéseit a gyermek fejlettségi szintjére, szükségleteire, környezeti helyzetére vonatkozóan, és ez alapján tervezi meg a további pedagógiai teendőket. Ennek egyik eleme a kompetenciahatárookra vonatkozó következtetés, a másik eleme pedig a gyermekkel való további pedagógiai munka differenciált tervezése. A gyógypedagógiai tevékenységben az esettanulmány eredményeire alapozva készül az egyéni fejlesztési terv.

(A szemelvény forrása: Dávid Mária – Nyitrai Ágnes – Podráczky Judit: A pedagógiai tanácsadás szerepe a kora gyermekkori intervencióban. Családbarát Ország Nonprofit Közhasznú Kft. Budapest. 2018.)

10. sz. melléklet:

PORTFÓLIÓÉRTÉKELES
Gyógypedagógia szak

Hallgató neve – szakirányai:.....

.....

Tantárgy neve:.....

Portfólió értékelés időpontja:.....

A portfóliót értékelte:

Portfólió tartalmi mutatók és ponthatárok	Elért pontszám:
A gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény és az intézményben dolgozó gyógypedagógus tevékenységének bemutatása (max. 6 pont):	
Esetbemutatás (max. 10 pont)	
Egyéni fejlesztési terv (max. 10 pont)	
5 tanítási óráról vagy foglalkozásról készített hospitálási napló (max. 15 pont)	
10 önállóan vezetett foglalkozás tervezete (max. 30 pont)	
A hallgató által készített 5 fejlesztő eszköz bemutatása (max. 10 pont)	
Önreflexió (max. 10 pont)	
A portfólió nyelvezete, szakszerűsége (max. 3 pont)	
Formai megjelenítés: (max. 3 pont)	
Irodalomjegyzék: (max. 3 pont)	
Szöveges értékelés:	
ÖSSZESÍTETT PONTSZÁM (max. 100 pont):	
Ponthatárok: – Jeles (5): 90 – 100 pont – Jó (4): 80 – 89 pont – Közepes (3): 70 – 79 pont – Elégséges (2): 60 – 69 pont – Elégtelen (1): 59 pont	

