

Tokaj-Hegyalja Egyetem



A Tudományos Tanács ügyrendje

Jóváhagyva a Rectori Tanács RTH 25/2025-2026 (06.24.). számú határozatával

Hatálybalépés napja: 2026. 06.24.

Sárospatak 2026

Tartalom

1. § Általános rendelkezések	3
------------------------------------	---

2. § Jogállás és rendeltetés	3
3. § Összetétel	3
4. § Feladat- és hatáskörök.....	4
5. § Éves működési ciklus	5
6. § Ülések előkészítése és lebonyolítása	5
7. § Határozathozatal	5
8. § Dokumentálás és beszámolás	6
9. § Együttműködési rend	6
10. § Záró rendelkezések	7

A Tudományos Tanács ügyrendje

1. § Általános rendelkezések

(1) A Tokaj-Hegyalja Egyetem Tudományos Tanácsának ügyrendje a felsőoktatási jogszabályok, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az intézményi minőségbiztosítási és akkreditációs követelmények alapján határozza meg a TT működését.

(2) A TT működésének személyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatóira, kutatóira, tudományos tevékenységet folytató hallgatóira, különösen a TDK-ban, mesterképzéses kutatási programban vagy kutatócsoporti munkában részt vevő hallgatókra, továbbá releváns esetben az érintett szervezeti egységekre és külső partnerekre.

(3) A TT működése során az ESG, a MAB intézményakkreditációs követelményei, a kutatási etika, az adatintegritás, a nyílt tudomány és a fenntarthatóság szempontjai szerint jár el.

2. § Jogállás és rendeltetés

(1) A TT a Szenátus mellett működő tanácsadó, koordinációs és döntés-előkészítő testület, amely elemzi, segíti és ellenőrzi az Egyetem kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását.

(2) A TT rendeltetése, hogy az Egyetem tudományos tevékenységét - a konferenciák, kiadványok, kutatócsoportok, tudományos minősítés, pályázatok, nemzetközi kapcsolatok és TDK területén - éves munkaterv, indikátorok és beszámolási ciklus alapján koordinálja.

(3) A TT nem veszi át az intézetek, tanszékek, kutatócsoportok, a Nemzetközi Bizottság vagy az Oktatási Igazgatóság hatásköreit, hanem azokkal együttműködve intézményi szintű tudományos minőségkaput és fejlesztési koordinációt biztosít.

3. § Összetétel

(1) A TT elnökből, társelnökből, titkárból és tagokból áll; összetételét a rektor előterjesztése alapján a Szenátus állapítja meg.

(2) A TT tagjainak megválasztásakor gondoskodni kell az Egyetem intézeteinek, valamint lehetőség szerint az Egyetemen művelt tudomány- és képzési területek képviseléséről.

(3) A TT tagjainak legfeljebb 40%-áig tudományos fokozattal rendelkező külső, az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló tagok is megválaszthatók.

(4) A titkár szavazati joggal akkor rendelkezik, ha a Szenátus tagként is megválasztja; ellenkező esetben adminisztratív és koordinációs feladatokat lát el.

(5) A TT ülésére az elnök eseti jelleggel szakértőt, kutatásvezetőt, tudományometriai szakértőt, pályázati szakértőt, jogi szakértőt, EHÖK-képviselőt vagy külső partnert hívhat meg.

4. § Feladat- és hatáskörök

(1) A TT közreműködik az Egyetem KFI-stratégiájának, éves tudományos munkatervének tudományos kiadványozási tervének és tudományos indikátorrendszerének kialakításában.

(2) Véleményezi a tudományos kutatási szervezeti egységek és kutatócsoportok kutatási tervét és éves beszámolóját.

(3) Szakmai felügyeletet gyakorol az egyetemi kutatócsoportok és az Egyetem kiadásában megjelenő tudományos periodikák felett.

(4) Véleményezi az Egyetem nemzetközi vagy országos jellegű szakmai-tudományos rendezvényeinek programtervezetét, és évente konferenciatervet készít.

(5) Koordinálja a TDK intézményi fejlesztését, ideértve a tématerkép, belső platform, módszertani felkészítés, házi forduló és hallgatói utánpótlás rendszerét.

(6) Figyelemmel kíséri az oktatók és kutatók tudományos minősítését, PhD, habilitációs, MTA/MMA/HUN-REN és egyéb tudományos előmenetelét, és fejlesztési javaslatot tesz.

(7) Közreműködik a Horizon Europe, Erasmus+ és más hazai, illetve nemzetközi tudományos pályázatokra történő intézményi felkészülésben.

(8) Véleményezi a szellemi alkotásokkal kapcsolatos, SZMSZ-ben vagy más szabályzatban meghatározott ügyeket.

(9) Évente beszámolót készít a Rectori Tanács és a Szenátus számára az Egyetem tudományos tevékenységéről.

5. § Éves működési ciklus

(1) A TT minden tanév elején éves munkatervet fogad el. A munkaterv legalább az alábbi fejezeteket tartalmazza: konferenciák, kiadványok, kutatócsoportok, tudományos minősítés, pályázatok, nemzetközi kapcsolatok, TDK, ESG/MAB indikátorok.

(2) A TT évente legalább négy rendes ülést tart: a) munkaterv- és indikátorülés; b) TDK és kutatócsoporti ülés; c) pályázati és nemzetközi kapcsolati ülés; d) éves beszámoló és fejlesztési intézkedési terv.

(3) A TT rendkívüli ülést tarthat sürgős pályázati, szellemi alkotási, konferencia- vagy tudományos minősítési ügyben.

6. § Ülések előkészítése és lebonyolítása

- (1) A TT munkáját az elnök irányítja, akadályoztatása esetén a társelnök teljes jogkörrel helyettesíti.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze a titkár útján. A meghívót és a kapcsolódó dokumentumokat legalább három munkanappal az ülés előtt kell megküldeni.
- (3) A TT ülésén való részvétel személyesen vagy valós idejű online csatlakozással történhet.
- (4) Az ülés zárt, de az elnök a napirendhez kapcsolódó szakértőket meghívhatja.
- (5) A napirendet a TT egyszerű többséggel fogadja el.

7. § Határozathozatal

- (1) A TT határozatképes, ha az elnök vagy a társelnök és a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.
- (2) A TT határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében a társelnök szavazata dönt.
- (3) Két ülés között elektronikus döntéshozatal tartható, ha jogszabály vagy belső szabályzat személyes meghallgatást nem ír elő.
- (4) Elektronikus döntéshozatal esetén a határozati javaslatot, a döntéshez szükséges dokumentumokat és a válaszadási határidőt az egyetemi levelezőrendszeren keresztül kell megküldeni.
- (5) Ha legalább két szavazati jogú tag jelzi, hogy a kérdés ülés nélkül nem dönthető el, az elektronikus szavazást le kell állítani, és az ügyet ülésen kell tárgyalni.

8. § Dokumentálás és beszámolás

- (1) A TT üléseiről emlékeztető, határozatairól határozati nyilvántartás készül. Elektronikus szavazás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, jelenlévőit, lényeges megállapításait és határozatait.
- (3) A TT éves beszámolója tartalmazza a tudományos outputokat, kutatócsoporti beszámolókat, TDK-eredményeket, publikációs és kiadói adatokat, konferencia- és pályázati tevékenységet, nemzetközi együttműködéseket, tudományos minősítési előrehaladást, valamint ESG/MAB megfelelési értékelést.
- (4) A TT éves beszámolóját az elnök terjeszti a Rectori Tanács, majd szükség szerint a Szenátus elé.

9. § Együttműködési rend

(1) A TT állandó együttműködő partnerei: intézetek, tanszékek, kutatócsoportok, Oktatási Igazgatóság, Rectori Kabinet, Nemzetközi Bizottság, Minőségbiztosítási Bizottság, Szemere Bertalan Akadémiai Innovációs Központ, Könyvtár, EHÖK.

(2) A Nemzetközi Bizottsággal a TT közösen készíti elő a nemzetközi tudományos kapcsolatok, vendégoktatói és vendégkutatói programok, valamint Erasmus+ és Horizon Europe tudományos tartalmi illesztését.

(3) A Minőségbiztosítási Bizottsággal a TT összehangolja a kutatási és tudományos indikátorok intézményi minőségbiztosítási rendszerbe történő beépítését.

10. § Záró rendelkezések

(1) Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, az Egyetem SZMSZ-e és belső szabályzatai irányadók.

(2) Jelen ügyrend a Rectori Tanács RTH 25/2025-2026 (06.24.). számú határozatával 2026.06.24. napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg a Rectori Tanács RTH/13/2023 számú határozatával elfogadott ügyrend hatályát veszti.

(3) A TT a hatálybalépést követő tanév kezdetéig elkészíti első éves munkatervét és indikátortábláját.

Sárospatak, 2026. 06.24.


Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor

