



TOKAJ-HEGYALJA
EGYETEM

OKTATÓI MUNKA HALLGATÓI VÉLEMÉNYEZÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Elfogadva a Szenátus 28/2025-2026. (01.09.) számú határozatával.

Hatálybalépés napja: 2026.01.09.

Sárospatak, 2026

Tartalomjegyzék

Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Szabályzata	3
1. § A Szabályzat hatálya.....	3
2. § Az OMHV szabályai.....	3
3. § Az OMHV tartalma	4
4. § A véleményezés felügyelete, folyamata	5
5. § Az OMHV eredményeinek közzététele és hozzáférése	6
6. § Az OMHV kapcsolata az oktatói teljesítményértékeléssel	6
7. § Panaszkezelés	6
MELLÉKLETEK.....	8

Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Szabályzata

A 2011. évi CCIV. törvény 12. § (3) bekezdés fb) alpontja, valamint a 61. § b), pontja alapján a Tokaj-Hegyalja Egyetem Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: EHÖK) egyetértésével megalkotja az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Szabályzatát (a továbbiakban Szabályzat).

Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (továbbiakban OMHV) célja:

- a) az oktatók teljesítményének értékelése
- b) az oktatás színvonalának növelése
- c) a hallgatók tájékoztatása az oktatás színvonaláról
- d) az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetése a feldolgozott eredmények alapján
- e) az oktatók oktatási-nevelési tevékenységének fejlesztése
- f) tantárgyak tantervek megítélése, fejlesztése
- g) az egyetem stratégiai céljaihoz illeszkedő oktatásfejlesztés elősegítése.

1. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetemen oktatási tevékenységet végző valamennyi természetes személyre (a továbbiakban oktató);
 - b) az Egyetem aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező minden hallgatójára
 - c) az véleményezés bármely folyamatában közreműködő valamennyi természetes személyre.
- (2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem tanegységeire, kurzusaira valamint a kérdőívek tartalmára, a véleményezéssel kapcsolatos tevékenységekre, a személyes adatok kezelésére, a véleményezés eredményeinek felhasználására.

2. § Az OMHV szabályai

- (1) A véleményezést minden tanulmányi félévben le kell lebonyolítani úgy, hogy legalább 15 nap álljon a hallgatók rendelkezésére. A véleményezést a félév szorgalmi időszakának utolsó napját követően lehet lebonyolítani.
- (2) A véleményezés kiterjed minden oktatóra (teljes állású, megbízással foglalkoztatott, óraadókra, vendégoktatókra egyaránt) a továbbiakban véleményezendők vagy véleményezettek. A véleményezés során csak azon oktatók munkáját véleményezhetik a hallgatók, akik a tanulmányi félévben

legalább egy kurzust oktattak az Egyetemen. A hallgató kizárólag azon tanegységek, vagy kurzusok oktatóit értékelheti, amelyeket az adott félév során felvett.

- (3) Az alábbi kurzusok esetében nem kell véleményezni az oktató munkáját:
 - a) ha a kurzus típusa vizsgakurzus
 - b) ha szakmai gyakorlat vagy szakdolgozat kurzusáról van szó
 - c) ha az elektronikus tanulmányi rendszer (továbbiakban: Neptun rendszer) szerint 20%-nál kevesebb az oktató közreműködésének mértéke egy kurzus oktatásában,
 - d) ha a kurzust a hallgató kreditelismeréssel váltja ki.
- (4) Az oktató munkáját akkor lehet értékelni tekinteni, ha az általa oktatott hallgatók 20%-a benyújtotta a véleményezést.
- (5) A kérdőív kitöltése opcionális, nem kötelező egyetlen hallgató sem kérdőív kitöltésére, A véleményezendők nem befolyásolhatják a hallgatókat.
- (6) A véleményezés a Neptun rendszerben létrehozott Unipoll kérdőív kitöltésével valósulhat meg.
- (7) A véleményező anonimitását minden véleményezés alkalmával meg kell őrizni.
- (8) A véleményezés eredményességének érdekében a tantárgyfelelősnek, vagy a tantárgy oktatójának a tanulmányi félév utolsó konzultációjának egyikén tájékoztatást kell nyújtania a véleményezés céljáról.
- (9) A hallgatókat az Oktatási Igazgatóság Neptun üzenet formájában értesíti a véleményezés fontosságáról, a kérdőív kitöltésének lehetőségéről. A tanszékvezetők és az EHÖK gondoskodik arról, hogy a hallgatók megismerjék a véleményezés fontosságát, szabályait.
- (10) Kizárólag azok a hallgatók tölthetik ki kérdőívet, akik az adott kurzust felvették és az adott tanegységből aláírást, és érdemjegyet szereztek.

3. § Az OMHV tartalma

- (1) A véleményezés során a hallgatók mind a tantárgy/kurzus oktatójának munkáját, mind a tanegységet értékelik. A véleményezés során alkalmazott kérdőív vizsgálati szempontjai a kurzus teljesíthetőségére, az oktató szakmai és pedagógiai felkészültségére, az oktatott tartalom minőségére és korszerűségére, a számonkérés és értékelés megfelelőségére, az oktatás módszertani jellemzőire, valamint a tanulást támogató tényezőkre (különösen: visszajelzés, hallgatói bevonás, kurzusszervezés, tananyagok minősége és gyakorlati hasznosíthatóság) terjednek ki, a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint.
- (2) Az értékelés kizárólag a tantárgy/kurzus szakmai tartalmára és az oktató

oktatói tevékenységére irányulhat. A kérdőívben szereplő vizsgálati szempontok kizárólag az oktatói tevékenység szakmai, módszertani és szervezési aspektusaira irányulhatnak; az értékelés nem minősítheti az oktató személyiségét, megjelenését vagy magánéletét. Az ilyen jellegű szöveges vélemények érvénytelennek minősülnek, és nem vehetők figyelembe az értékelés során.

- (3) A véleményezés során alkalmazandó kérdőívet a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A kérdések megválaszolása 1-től 6-ig terjedő skálán történik, amelyet kiegészít egy 'nem tudok / nem akarok válaszolni lehetőség.
- (5) A kérdőív érvényesnek csak akkor minősül, ha a hallgató legalább két kérdésre választ adott.
- (6) A kérdőívnek tartalmaznia kell arra irányuló kérdést, hogy a véleményező az adott tantárgyból, milyen arányban vett részt a tanórákon. Amennyiben a hallgató, úgy nyilatkozik, hogy nem vett részt tanórákon, vagy nem válaszol a feltett kérdésre, úgy a kérdőív további kérdéseire nem válaszolhat, válaszai nem vehetőek figyelembe.
- (7) A véleményezés során a hallgatók számára biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a kérdőívben szereplő kérdések mellett szöveges formában is kifejthessék véleményüket.

4. § A véleményezés felügyelete, folyamata

- (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének kidolgozását, ellenőrzését, az eredmények feldolgozását az Oktatási Igazgatóság végzi az EHÖK bevonásával, egyetértésével.
 - (2) Az Oktatási Igazgatóság:
 - a) az EHÖK közreműködésével tájékoztatja a hallgatókat a véleményezés céljáról, módjáról, időpontjáról, eredményeinek felhasználásáról
 - b) megosztja a kérdőívet Neptun rendszerben a kitöltésre jogosult hallgatókkal
 - c) a kitöltött kérdőívek adatait összesíti, majd az eredményeket elektronikus formában továbbítja a rektor, a rektorhelyettes, az illetékes intézet és tanszék vezetőjének részére.
 - d) a véleményezés személyes adatokat nem tartalmazó eredményét a Rectori Tanács elé terjeszti, majd ezt követően az eredmény összegzéséről szóló dokumentumot közzéteszi az Egyetem honlapján.
- Az összegzésnek tartalmazni kell az alábbiakat:
- tanegység nevét, kódját

- az oktatói értékelés tekintetében tanegységet, az oktatóhoz rendelt kurzusok

e) tárolja a véleményezés minden adatát

f) megőrzi a véleményezők névtelenségét

g) a teljes körű eredményt megosztja a minőségbiztosításért felelős szervezeti egységek, bizottság(ok) vezetőivel.

5. § Az OMHV eredményeinek közzététele és hozzáférése

- (1) A véleményezés eredményei az Egyetem honlapján közzétételre kerülnek.
- (2) Az OMHV eredményei hivatali titkot képeznek. Az eredményeket, kimutatásokat úgy kell tárolni, hogy az oktatók jogai ne sérüljenek. A kérdőíveket, legalább 3 évig meg kell őrizni.
- (3) Az oktatók a Neptun rendszerben megtekinthetik oktatott kurzusaik értékelését.
- (4) A rektor, a rektorhelyettes, az oktatási igazgató, az intézetigazgatók, a tanszékvezetők, és az EHÖK elnök hozzáférhetnek a véleményezés adataihoz. Más személyek betekintését a rektor engedélyezheti az EHÖK elnökének tájékoztatása mellett.

6. § Az OMHV kapcsolata az oktatói teljesítményértékeléssel

- (1) Az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének (OMHV) eredményei az Egyetem oktatói teljesítményértékelési rendszerének egyik információforrását képezik.
- (2) Az OMHV eredményei önmagukban nem szolgálhatnak az oktatóval szembeni jogkövetkezmények vagy minősítési döntések kizárólagos alapjául.
- (3) Az OMHV eredményei a teljesítményértékelés során különösen az oktatói munka pedagógiai, módszertani és kurzusszervezési aspektusainak értékeléséhez használhatók fel.
- (4) Az OMHV eredményeinek oktatói teljesítményértékelésben történő figyelembevételére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Oktatói Teljesítményértékelési Szabályzata határozza meg.

7. § Panaszkezelés


- (1) A véleményezéssel kapcsolatos szabálytalanságok esetén a hallgató vagy az oktató a szabálytalanság tudomására jutásától számított 15 napon belül

írásban panaszt nyújthat be az oktatási igazgatónak.

- (2) Az oktatási igazgató a panasz beérkezését követően 8 napon belül vizsgálatot folytat le, majd a határidőn belül döntést hoz.
- (3) Az oktatási igazgató döntésével szemben a döntéstől számított 8 napon belül a panaszt benyújtó a rektorhoz fellebbezést nyújthat be, aki 30 napon belül döntést hoz arról, hogy a fellebbezést elutasítja, vagy annak helyt ad, azaz megsemmisíti a véleményezést.
- (4) Adatkezeléssel kapcsolatos szabálytalanság esetén az eljárás tekintetében „A Tokaj-Hegyalja Egyetem Belső adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata” az irányadó.

Kelt: Sárospatak, 2026. január 9.




Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor

MELLÉKLETEK

1. Számú melléklet – az oktatói munka véleményezésének formátuma

Kérjük, fogalmazza meg a kurzussal kapcsolatosan összegehető tapasztalatait az alábbi szempontok szerint? (Kérjük, értékeljen az alábbi 1-6 skálán)							
Vizsgálati szempontok	1	2	3	4	5	6	9
	Alapvető fejlesztést igényel	Fejlesztésre szorul	Pontosítást igényel	Megfelelő	Jó	Kiváló	Nem tudok / akarok válaszolni
I. A kurzus teljesíthetősége							
A kurzus teljesíthetősége a hallgatói elvárásokhoz mérten							
II. Oktató személye							
Az oktató felkészültsége							
Az oktató segítőkészsége							
III. Tartalom							
Az oktatott ismeretek korszerűsége és relevanciája							
A tananyag érthetősége							
IV. Követelmények és számonkérés							
A teljesítés egyértelműsége és nyilvánossága							
A számonkérés összhangja a tananyaggal							
A számonkérés során							



használt módszerek objektivitása							
V. Értékelés							
Az értékelés következetes sége							
Az értékelés igazságossá ga							
VI. Módszertan és élmény							
Az ismeretátad ás módjának megfelelőse ge							
Az ismeretátad ás módjának újszerűsége							
Az ismeretátad ás élményszerű sége							
VII. Visszajelzés minősége							
Az oktatói visszajelzése k minősége és hasznossága							
VIII. Hallgatói bevonás							
A hallgatók bevonásának mértéke a kurzus során							
IX. Kurzus szervezettsége							
A kurzus felépítése, ütemezése, és követelmény ei							



átláthatóság a és szervezettsé ge							
X. Tananyagok és segédanyagok minősége							
Tananyagok és segédanyag ok minősége és tanulást támogató jellege							
XI. Gyakorlati hasznosíthatóság							
Az oktatott ismeretek gyakorlati hasznosíthat ósága							