

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT



Módosítva a Szenátus 43/2025-2026.(02.11.) sz. határozatával

2024

Tartalom

PREAMBULUM	3
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER KIINDULÓPONTJAI A TOKAJ-HEGYALJA EGYETEMEN	3
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE	4
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS MŰKÖDTETÉSE SORÁN FELMERÜLŐ FELADATOK, FELELŐSSÉGEK	6
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

PREAMBULUM

A Tokaj-Hegyalja Egyetem (továbbiakban Egyetem), hagyományaiból kiindulóan, összhangban az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjaival (ESG 2015), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény előírásaival, valamint alapító okiratában foglaltakkal, minőségbiztosítási rendszerének működtetésével elkötelezi magát erőforrásainak, tevékenységeinek és eredményeinek állandó értékelésével az önértékelési kultúra, a folyamatos fejlesztés megvalósítása mellett. Minőségbiztosítási Szabályzatának alapvető funkciója az Egyetem által alkalmazott, önértékelés központú, az ESG 2015 irányelveinek történő megfelelést célzó minőségbiztosítási rendszer alapvető elemeinek rögzítése. A szabályzat feladatát jelenti továbbá a minőségbiztosítási feladatok végzési keretének kialakítása, a minőségfejlesztési gyakorlat feltételeinek megteremtése.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER KIINDULÓPONTJAI A TOKAJ-HEGYALJA EGYETEMEN

1.§ (1) A minőségbiztosítási rendszer célja az Egyetem minőségpolitikájában rögzített kiválóság biztosítása, fenntartása érdekében fejlesztési célok meghatározása, elérésük érdekében feladatok rögzítése, teljesítésük szisztematikus monitorozása.

(2) A minőségbiztosítási szabályzat célja, az Egyetemen működő minőségbiztosítási rendszer koordinációs feltételeinek biztosítása, a minőségtervezés, a –fejlesztés, az –értékelés, és a –szabályozás Egyetemen működtetett mechanizmusainak meghatározása, a működtetés során felmerülő feladatok és felelőségek tisztázása.

2.§ (1) A szabályzat személyi és területi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, székhelyén és telephelyén működő szervezeti egységre, az egyes szervezeti egységekben foglalkoztatási jogviszonyban alkalmazott munkavállalókra, valamint a székhelyen, vagy az egyes telephelyeken, illetve azokon túl az Egyetem oktatási, kutatási, szolgáltatási feladataiban szerepet vállaló jogi személyekre és magánszemélyekre. A szabályzat kiterjed továbbá az Egyetem bármely, a Szenátus által befogadott képzési területén hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra.

(2) A szabályzat időbeli hatálya annak módosításáig, de legkésőbb 2027. december 31-ig tart. E határidőig szükséges a minőségbiztosítási rendszer átfogó felülvizsgálata, a tapasztalatok tükrében jelen szabályzat pontosítása, az elvárásoknak megfelelő működési keret biztosítása érdekében új szabályzat elfogadása.

3.§ (1) A minőségbiztosítási rendszert négy alapvető, egymásba ágyazott terület működtetése jelenti: minőségértékelés (önértékelés) összeállítása, minőségbiztosítási feladatok tervezése, minőségfejlesztési feladatok megvalósítása, minőségbiztosítási rendszer monitorozása.

- (1) A minőségértékelés magában foglalja az intézmény egyes tevékenységi területein meghatározott minőség mérésére, megítélésére alkalmazott eszközök, módszerek alkalmazását, az egyes tevékenységek minőségét leíró adatok felvételét. A minőségértékelés részét jelenti továbbá az Egyetem által végzett tevékenységek tapasztalt és célzott minősége közötti eltérések meghatározása, a következő időszak minőségfejlesztési fókuszának kijelölése. A minőségértékelés alapjául szolgáló szempontok kialakítása során az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosításának standardjai és irányelvei (ESG 2015), azoknak a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által megfogalmazott magyarországi ajánlásai, valamint a Tokaj-Hegyalja Egyetem minőségpolitikája jelentik a kiindulópontot.
- (2) A minőségbiztosítási feladatok tervezése tartalmazza a minőségfejlesztés érdekében megvalósítandó tevékenységek meghatározását, vezetői feladattá transzformálását, valamint e feladatok összehangolását a stratégiai és üzleti tervekkel.
- (3) A minőségfejlesztési feladatok megvalósításának célja a fejlesztési feladatok monitorozása, a tapasztalatok értékelése, a jó gyakorlatok kiemelése és megosztása.
- (4) A minőségbiztosítási rendszer monitorozása magába foglalja a minőségbiztosítási rendszer működéséről és eredményeiről éves vezetői beszámoló elkészítését, a rendszer működésének összegző értékelését, az elvégzendő vezetői feladatok megfogalmazását.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

- 4.§ (1) Az Egyetemen megvalósítandó önértékelést – összhangban az ESG 2015 önértékelési kritériumaival – a következő területek mentén kell kialakítani: Minőségbiztosítási politika; A képzési programok kialakítása és jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése; Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelése; A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése; Oktatók; Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások; Információkezelés; Nyilvános információk; Rendszeres külső minőségbiztosítás.
- (2) A önértékelés a következő eszközök alkalmazása mentén valósul meg: hallgatói elégedettség vizsgálata, partneri elégedettség vizsgálata, munkavállalói elégedettség vizsgálata, hallgatók bemeneti kompetenciáinak vizsgálata, hallgatók kimeneti kompetenciáinak vizsgálata, oktatók módszertani felkészültségének vizsgálata, oktatói munka hallgatói véleményezése, kollégium megfelelőségének vizsgálata, a végzett hallgatók értékelésének vizsgálata, a végzett hallgatók karrierjének vizsgálata, az egyetemi tevékenység megfelelőségének statisztikai vizsgálata, a normatív előírásoknak való megfelelőséget ellenőrző audit.
- (3) Az önértékelés részletes szempontrendszerét, az önértékelés során alkalmazandó eszközök kialakítását, használatuk módját, alkalmazásuk során használandó bizonylatok és formadokumentumok körét, valamint az önértékelés megvalósításának folyamatát a Minőségbiztosítási Kézikönyv tartalmazza.

(4) Az önértékelés keretében félévente történik az oktatói munka hallgatói véleményezése, a felvett hallgatók bemeneti kompetenciáinak vizsgálata, a szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók kimeneti kompetenciáinak vizsgálata. Az önértékelés keretében **évente valósul meg az oktatók módszertani felkészültségének vizsgálata**¹, a kollégium megfelelőségének értékelése, a végzett hallgatók értékelésének vizsgálata, a végzett hallgatók karrierjének vizsgálata, az egyetemi tevékenység megfelelőségének statisztikai vizsgálata, a normatív előírásoknak való megfelelést ellenőrző audit. Az önértékelés keretében kétfévente megvalósítandó vizsgálatot jelent a hallgatók, a munkavállalók, valamint a partnerek elégedettségének vizsgálata.

(5) Az önértékelés valamennyi részvizsgálatáról – így hallgatói elégedettség vizsgálata, partneri elégedettség vizsgálata, munkavállalói elégedettség vizsgálata, hallgatók bemeneti kompetenciáinak vizsgálata, hallgatók kimeneti kompetenciáinak vizsgálata, oktatók módszertani felkészültségének vizsgálata, oktatói munka hallgatói véleményezése, kollégium megfelelőségének vizsgálata, a végzett hallgatók értékelésének vizsgálata, a végzett hallgatók karrierjének vizsgálata, az egyetemi tevékenység megfelelőségének statisztikai vizsgálata, a normatív előírásoknak való megfelelést ellenőrző audit – összefoglaló tájékoztató dokumentum készül, mely az Egyetem honlapján kerül elhelyezésre.

(6) A önértékelés eredményéről a rektor évente egy alkalommal részletesen beszámol a Szenátus részére.

5.§ (1) A minősegbiztosítási feladatok tervezése magában foglalja: (a) az önértékelés alapján fejlesztendő minősegbiztosítási szempontok, minősegbiztosítási célok és indikátorok azonosítását, (b) a fejlesztési célok elérése érdekében intézkedések meghatározását, (c) az egyes intézkedések éves Vezetői munkaprogramokban történő implementálását, részletes tervezését és jóváhagyását.

(2) A minősegbiztosítási feladatok tervezése során két típusú terv elkészítése valósul meg: Minősegbiztosítási terv; Vezetői munkaprogram. A Minősegbiztosítási terv az intézményben elvégzendő minősegbiztosítási feladatok átfogó tervezési dokumentuma. A Vezetői munkaprogram a Minősegbiztosítási tervben szereplő feladatok lebontását és implementációját foglalja magában az egyetemi vezetést alkotó szereplők munkamegosztásának, szerepének megfelelően.

(3) A minősegbiztosítási feladatok tervezése két év fejlesztési feladatait összegzi.

(4) A minősegbiztosítási feladatok tervezése során követendő részletes szempontokat és folyamatokat a Minősegbiztosítási kézikönyv tartalmazza.

6.§ (1) A minősegbiztosítási feladatok megvalósítása a Minősegbiztosítási tervben, valamint a Vezetői munkaprogramokban foglalt célok és célindikátorok teljesítése érdekében végzett tevékenység, melynek irányítása a rektori vezetés feladata. A rektori vezetés a Szenátus által

¹ Módosítva a Szenátus 43/2025-2026.(02.11.) sz. határozatával

elfogadott minőségfejlesztési célok elérése érdekében azonosított erőforrások felhasználása mellett vonja be az Egyetem belső és külső érdekeltjeit. Az intézkedések hatásait az intézmény a 'minősbiztosítási rendszer monitorozása' keretében követi.

7.§ (1) A minősbiztosítási rendszer monitorozása magában foglalja az Egyetem önértékeléséből származó releváns adatok, mint az intézményi működés egyes területeinek minőségét leíró információk, valamint a Minőségfejlesztési terv előrehaladását leíró indikátorok teljesítéséről Vezetői beszámoló összeállítását, az intézkedések és az előrehaladás viszonyának Szenátusi értékelését, a további minőségfejlesztési, valamint minősbiztosítási rendszer fejlesztési feladatok megfogalmazását.

(2) A minőségfejlesztés monitorozási folyamatának leírását a Minősbiztosítási kézikönyv tartalmazza.

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS MŰKÖDTETÉSE SORÁN FELMERÜLŐ FELADATOK, FELELŐSSÉGEK

8.§ (1) Az Egyetem minősbiztosítási rendszerének működéséért a rektor tartozik felelősséggel. A rektor közvetlen feladataként jelentkezik:

- Minősbiztosítási Szabályzat előterjesztése, megújításának biztosítása, szabályainak érvényesítése;
- Minősbiztosítási Kézikönyv összeállításának biztosítása, előírásai betartásának ellenőrzése;
- Intézményi önértékelés előterjesztésének kialakítása;
- Minőségfejlesztési terv kialakítása, monitorozása;
- Vezetői munkaprogramok kialakítása, monitorozásának megvalósítása;
- Éves vezetői beszámoló előterjesztésének kialakítása;
- A minősbiztosítási rendszer működtetéshez szükséges személyi, tárgyi, immateriális és anyagi erőforrások biztosítása;
- A minősbiztosítás egyetemi nyilvánosságának megteremtése, különös tekintettel a Minősbiztosítási Bizottság Szervezeti és Működési Rend szerinti feltételeinek biztosítására.

(2) A rektor minősbiztosítás érdekében végzett feladatainak értékelését a Szenátus látja el. A Szenátus e feladatköre keretében elfogadja a Minősbiztosítási Szabályzatot, jóváhagyja az intézményi önértékelést, értékeli az éves vezetői beszámolót.

9.§ (1) Az Egyetem minősbiztosítási rendszerének operatív működtetése érdekében a rektor minősbiztosítási szakértőt bíz meg. A minősbiztosítási szakértő felelősége:

- Az önértékelés megvalósításának ütemezését tartalmazó minőségértékelési terv előkészítése;

- Az önértékelés megvalósításának biztosítása, különösen hallgatói elégedettség vizsgálata, partneri elégedettség vizsgálata, munkavállalói elégedettség vizsgálata, hallgatók bemeneti kompetenciáinak vizsgálata, hallgatók kimeneti kompetenciáinak vizsgálata, oktatók módszertani felkészültségének vizsgálata, oktatói munka hallgatói véleményezése, kollégium megfelelőségének vizsgálata, a végzett hallgatók értékelésének vizsgálata, a végzett hallgatók karrierjének vizsgálata, az egyetemi tevékenység megfelelőségének statisztikai vizsgálata, a normatív előírásoknak való megfelelést ellenőrző audit elvégzése;
- Minőségfejlesztési terv előkészítése, monitorozási feltételeinek biztosítása;
- Vezetői munkaprogramok előkészítése, monitorozási feltételeinek biztosítása
- Éves vezetői beszámoló előkészítése;
- A minősbiztosítás nyilvánosságának megteremtése érdekében nyújtandó tájékoztatás előkészítése.

(2) A minősbiztosítási szakértőnek a minősbiztosítási rendszer működtetésében ellátott pontos feladatait a Minősbiztosítási Kézikönyv tartalmazza.

10.§ (1) Az Egyetem minősbiztosítási rendszerének felügyeletét a Minősbiztosítási Bizottság látja el. A Minősbiztosítási Bizottság összetételét, megválasztásának rendjét, alapvető feladatait az SZMSZ Szervezeti és Működési Rend szabályozza.

(2) A Minősbiztosítási Bizottság az Egyetem minősbiztosítási rendszerének felügyelete keretében felelős:

- Az önértékelés megvalósításának ütemezését tartalmazó minőségértékelési terv elfogadásáért;
- Az önértékelés részét képező vizsgálati jelentések – így hallgatói elégedettség vizsgálata, partneri elégedettség vizsgálata, munkavállalói elégedettség vizsgálata, hallgatók bemeneti kompetenciáinak vizsgálata, hallgatók kimeneti kompetenciáinak vizsgálata, oktatók módszertani felkészültségének vizsgálata, oktatói munka hallgatói véleményezése, kollégium megfelelőségének vizsgálata, a végzett hallgatók értékelésének vizsgálata, a végzett hallgatók karrierjének vizsgálata, az egyetemi tevékenység megfelelőségének statisztikai vizsgálata, a normatív előírásoknak való megfelelést ellenőrző audit – elfogadásáért;

(3) A Minősbiztosítási Bizottság közreműködik a minőségfejlesztési terv összeállításában, az Egyetem minőségfejlesztési aktivitásainak tervezésében.

(4) A Minősbiztosítási Bizottságnak a minősbiztosítási rendszer működtetésében ellátott pontos feladatait a Minősbiztosítási Kézikönyv tartalmazza.

(5) A Minősbiztosítási Bizottság ügyrendjét saját hatáskörben szabályozza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.§ Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ Szervezeti és Működési Rend, a Minőségbiztosítási Kézikönyv, valamint a Minőségbiztosítási Bizottság ügyrendjének vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

12.§ Jelen szabályzatot a Tokaj-Hegyalja Egyetem a 2026. február 2-án megtartott ülésén hozott 43/2025-2026.(02.11.) sz. határozatával fogadta el.

13. § A szabályzat hatályba lépésének napja:

Sárospatak, 2026. február 11.



Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor