

Tokaj-Hegyalja Egyetem Furmint Kollégium

Házirend



**TOKAJ-HEGYALJA
EGYETEM**

Elfogadva a Rektori Tanács RTH/21/2023. számú határozatával
Módosítva a Rektori Tanács RTH 3/2024 (02.28.) számú határozatával

**Sárospatak
2024**

Tartalomjegyzék

Általános rendelkezések	3
A kollégisták jogai és kötelességei	3
Belépés, látogatók és vendégek fogadásának rendje	5
Lakószobák.....	7
Hallgatói rendezvények engedélyezése	9
Épületüzemeltetéssel kapcsolatos rendelkezések	10
Tűz, baleset- és vagyonvédelem.....	11
A Házirend be nem tartásának fegyelmi következményei.....	13
Vegyes és zárórendelkezések	13
Házirend melléklete.....	15
1.sz. melléklet:.....	15
Rendezvényengedélyeztetési kérelem	15

1. §

Általános rendelkezések

1. A Házi rend hatálya kiterjed a Furmint Kollégium minden lakójára, valamennyi dolgozójára, külsős vállalkozás valamennyi munkatársára, valamint minden a kollégium területére lépő egyéb személyre (vendégre).
2. A Tokaj-Hegyalja Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg az alább, kollégiummal kapcsolatos információkat.
 1. az elhelyezés feltételeit,
 2. az elhelyezés időtartamát,
 3. a férőhely lemondásának feltételeit,
 4. a kollégium díj mértékét, befizetésének határidejét, befizetésének módját,
 5. a hallgató fegyelmi és kártérítési felelősségét.

2. §

A kollégisták jogai és kötelességei

1. A kollégium minden lakója köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, tiszteletben tartani mások jogát a munkára, a tanulásra és a pihenésre, valamint megóvni a kollégium épületének és berendezésének állagát.
2. A Házi rend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell.
3. A Kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan járuljon hozzá a környezet rendezettségének érdekében a kollégisták közösségére háruló tevékenységekhez.
4. A beköltözött kollégistának ideiglenes lakcím bejelentési lehetősége van a kollégiumigazgató engedélyezéssel.

5. A Kollégium a szobában lévő kollégisták, vagy azok vendégei által behozott értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget.
6. A szobákból és a közösségi terekből leltári tárgyat tartósan áthelyezni csak a kollégiumigazgató engedélyével és a változtatásnak a leltári listában történő felvezetésével lehetséges.
7. Kollégiumi épületben dohányzás, tüzet és füstöt okozó tevékenység folytatása szigorúan tilos. Dohányozni, csak a kollégium területén kijelölt dohányzóhelyeken lehetséges. A bejárattól számított 5 m-es körzetben dohányozni tilos.

Dohányzásra kijelölt hely: a kollégium környezetében erre kijelölt hely.

8. A kollégiumban tilos különböző hallucinogén és kábító hatású anyagok fogyasztása. Alkohol mérsékelt fogyasztása csak az előre engedélyezett rendezvényeken, Rendezvény űrlap kitöltésével, a kérelmező aláírásával és a kollégiumigazgató engedélyével lehetséges.
9. A kollégiumban engedély nélkül semmi nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
10. A kollégistákra vonatkozó közérdekű információkat a Kollégium vezetése, illetve a EHÖK hivatalos fórumain adják közre. Ilyen hivatalos fórum a Neptun, hirdetőfalak és unithe.hu végződésű e-mail címek. A kihelyezés/megküldés időpontjától számított 72 óra után úgy tekinthető, hogy ezek az információk minden kollégistához eljutottak.
11. A kollégista az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, tisztaságáért, bútorzatáért szobatársaival együtt és egyetemlegesen felel, rongálás esetén teljes kártérítést köteles fizetni. A kollégiumigazgató szükség szerint kikérve az EHÖK véleményét-a kártérítési kötelezettségről megindokolt határozatot hoz. A határozatban felszólítja a hallgatót kártérítési kötelezettség elismerésére és az okozott kár megtérítésére. Kártérítés megfizetésének elmulasztása, megtagadása esetén, illetve, ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi az SZMSZ szerint fegyelmi és kártérítési eljárás indítható.
12. Minden kollégista köteles megismerni és betartani a kollégium és az Egyetem munka-, tűz-és vagyonvédelmi előírásait. Amennyiben a kollégista megszegi a tűzvédelmi- és

munkavédelmi szabályzatban vagy a Házirendben foglaltakat, abban az esetben fegyelmi eljárás indítható ellene.

3. §

Belépés, látogatók és vendégek fogadásának rendje

I. Kollégisták ki- és belépése:

1. A Kollégiumban 0-24 órás portaszolgálat működik.
2. A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégium igazgatótól engedélyt kapott.
3. A Hallgató a szerződés aláírását követően megkapja a lakószoba kulcsát és a szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba vett felszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával igazolva veszi át.
4. Kiköltözéskor, átköltözéskor vagy kizárás esetén a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A szerződés felmondása 31 nap felmondási idő figyelembevételével, a megfelelő nyomtatvány kollégiumigazgató részére eljuttatásával lehetséges. A kiköltözés szándékát 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégiumigazgatónál. Kiköltözés esetén a lakószobát az eredeti állapotában kell átadni, szükség esetén kényszertakarítást rendel el, amit rögzített díjtétel előírásával hajt be.
5. A beköltözéskor felvett „kollégiumi belépő kártya” a Kollégiumba történő belépésre jogosít fel, a kollégisták kötelesek minden esetben maguknál tartani.
6. A kollégisták a belépőkártyát kötelesek a portaszolgálat részére felmutatni.
7. Kollégiumi belépőt másra átruházni, azt másoknak használatra átadni szigorúan tilos.

II. Vendégfogadás:

1. A kollégisták fogadhatnak vendéget. Minden kollégista havonta 12 alkalommal fogadhat éjszakára vendéget, a szobatárs engedélyével. Az alkalmak száma a szobatárs és a kollégiumigazgató előzetes engedélyével lehetséges.

2. Vendégnek minősül minden olyan személy, aki az adott kollégiumban nem kollégista, vagy a kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A nem kollégisták önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki nem kollégista önkényes bentalvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
3. A vendég köteles a kollégium Házi rendjét betartani, ezt az épületbe való belépéssel elismeri.
4. A vendégfogadó kollégisták vendégük megérkezésekor kötelesek a portán megjelenni. A vendégfogadó kollégisták a vendégbejelentő formanyomtatvány aláírásával erkölcsi és anyagi felelősséget vállalnak vendégükért.
5. Amennyiben a vendég 23:00 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23:00 és 7:00 óra között történik, akkor a vendégfogadó kollégista köteles éjszakai vendégfogadó formanyomtatványt kitölteni és a Hallgatói követelményrendszerben rögzített bentalvási díjat megfizetni. Éjszakai vendégfogadás csak a szobatárs előzetes beleegyezésével lehetséges. A vendég érkezésekor és távozásakor a portás feljegyzi annak idejét. A vendég érkezésekor a portás feljegyzi a vendég adatait, személyi igazolvány számát, majd bemutatást követően visszaadja.
6. ***18 éven aluli kiskorú személy 20:00 óra után engedéllyel sem tartózkodhat a Furmint Kollégiumban.¹***
- 7.
8. A kollégisták és vendégeik kötelesek a kollégiumi dolgozók felszólítására, benttartózkodásuk jogosságát igazolni
9. Az olyan vendégek, akik a kollégium Házi rendjét megsértik, a kollégiumigazgató és az EHÖK egyetértésével a kollégiumból meghatározott időre vagy véglegesen kitilthatók.

4. §

Lakószobák

¹Módosítva a rektori tanács RTH 3/2024 (02.28.) sz. határozatával

1. A szoba lakói kötelesek a szoba tisztaságáról gondoskodni, és mindennap a szelektív szemetet kiüríteni az arra kijelölt helyen.
2. A kollégiumban a szobák rendeltetésszerű használatát rendszeresen - minden héten - ellenőrizni kell. A rendszeres szobaellenőrzést az igazgató, távollétében a referens vagy az EHÖK delegált képviselő részvételével kell megtartani a szoba lakóinak jelenlétében. Amennyiben a képviselő 5 nappal a tájékoztatás után akadályoztatva van, úgy a kollégiumigazgató egyedül is megtarthatja a szobaellenőrzést.
3. A szobába további előzetes egyeztetés után, ellenőrzés céljából az adott kollégiumigazgató, illetve dolgozói léphetnek mindannyiszor a karbantartói feladatát ellátó személy jelenlétében.
4. A látogatásról jegyzőkönyvet kell készíteni és arról a lakókat értesíteni kell. A fenti személyek a munkakörükből eredendően tudomásukra jutott bizalmas információkat hatályos jogszabályoknak és az etikai normáknak megfelelően diszkréten kezelik.
5. A szobákban - biztonsági és higiéniai okokból - megóvandó a fal. Ezért a maradandó nyomot hagyó dekorációk elhelyezésére kizárólag a kollégiumigazgató írásos engedélye szükséges.
6. A szobákban nem tárolható olyan élelmiszer, amely rovarok és egyéb kártevők megjelenését idézheti elő.
7. A vizesblokk tisztaságáért a takarító személyzet és a használók kulturált együttműködésükkel felelnek. A használókkal szembeni elvárás, hogy olyan állapotot hagyjanak maguk után, amelyet belépéskor szeretnének látni.
8. A szobákból való távozáskor az ajtót és ablakokat minden esetben be kell zárni és a villanyt le kell kapcsolni, a klímát le kell állítani. Ha ennek elmulasztásából bármilyen kár keletkezik, az a mulasztást elkövető kollégistát terheli.
9. A szobák berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az ettől eltérő használatból fakadó károkért a hallgató kártérítési felelősséggel tartozik.
10. A szobák elektromos hálózatának terheltségének figyelembevétel, és a tűzvédelmi szempontok szem előtt tartása miatt a lakószobákban történő főzési tevékenység tilos. Erre a konyha helyiségekben van lehetőség.

5. §

Hallgatói rendezvények engedélyezése

1. A kollégiumi Házi rend tekintetében rendezvénynek minősül minden, előre meghatározott célból, a kollégium közösségi terét érintő, adott helyen és időben tartott, szervezett hallgatói zenés, táncos, sport- és/vagy kulturális esemény.
2. A kollégium rendezvényei - különös tekintettel a 23:00 óra után végződő rendezvényekre - a kollégiumigazgató írásos engedélye alapján és az EHÖK egyeztetésével szervezhetők.
3. Az engedélyeztetési kérelmen (1.melléklet) a rendezvény pontos helyét, a kezdés/zárás időpontját, a résztvevők körét és várható létszámát, a rendezvényért felelősséget vállaló kollégista/kollégisták nevét fel kell tüntetni.
4. A Szervezők kötelessége a rendezvény egész ideje alatt a rendezvény területén tartózkodni a rendezvény lebonyolításának és rend fenntartásának érdekében.
5. A Szervezők felelősséget vállalnak a rendezvény biztonságos feladatainak megszervezéséért, a biztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásáért és betartatásáért, a károkozás megelőzéséért, a károkért, a károkozás kivizsgálásáért és a károkozók felkutatásáért. Mindez érvényes a rendezvény teljes területén és a rendezvény ideje alatt.
6. A rendezvényen bekövetkezett minden rendellenesség (ideértve a Házi rendsértést, a károkozást, takarítási és egyéb költségeket) elsődlegesen a rendellenesség okozójával szemben érvényesíthető. Amennyiben a rendellenesség okozójának a személyazonossága nem deríthető ki, a rendellenesség okozásáért a Szervezők egyetemlegesen felelnek.
7. A rendezvény csak akkor bonyolítható le, ha a 2. pontban meghatározottaknak megfelelően a kollégiumigazgató azt engedélyezte.
8. Rendezvényekkel összefüggő takarítás rendje: a rendezvény heyszíneül szolgáló helyiséget a Szervezőknek legkésőbb a rendezvényt követő nap 8:00 óráig ki kell takarítani, a használatot megelőző állapotot kötelesek visszaállítani.
9. A rendezvény területén a rendezvény látogatóiért a Szervezők tartoznak mögöttes anyagi és erkölcsi felelősséggel.

10. A kollégiumi rendezvényen résztvevő vendégeknek abban az esetben nem kell szállásdíjat fizetni, ha a kollégiumigazgató azt az egyes alkalmakkor előzetesen engedélyezi.

6§

Épületüzemeltetéssel kapcsolatos rendelkezések

1. Az épületben és berendezéseiben bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden kollégista érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni az adott űrlapon.
2. A Kollégium közösségi területein műszaki munkákra/karbantartásra és hibajavításra - a rendkívüli helyzetek elhárításának kivételével - kizárólag 9:00-17:00 óra közötti időszakban van lehetőség. Amennyiben a Kollégium lakószobáiban nem tartózkodik senki, oda csak kollégiumi dolgozó kíséretében lehet belépni és elvégezni a hibaelhárítást.
3. Rágcsáló, élösködő, nagyobb számú rovar (különös tekintettel ágyi poloska, csótány) észlelése esetén az észlelő köteles haladéktalanul bejelentést tenni a hibabejelentést szolgáló űrlapon vagy felületen. A rágcsálók, élösködők irtásával kapcsolatosan a bentlakóknak tűrési és együttműködési kötelezettsége áll fenn a fertőzöttség növekedését megakadályozandó.
4. A Kollégium területén talált tárgyakat a portán kell leadni, ahol azt fel kell vezetni a talált tárgyak jegyzékébe.
5. A kollégisták számára érkező küldeményeket és postai csomagértesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló levélszekrénybe helyezi. A portások kötelesek átvenni a névre szóló postai küldeményeket, azonban a portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
6. Tűzriadó esetén a riasztást okozó személy köteles a portát tájékoztatni, hogy mi okozta a tűzjelző beindulását. Tűz vagy annak veszélye (füst, láng, robbanás) észlelése esetén az észlelő a legrövidebb idő alatt köteles a tűzoltóságot a 104-es telefonszámon értesíteni, "TŰZ VAN,, kiáltással a közelben tartózkodókat figyelmeztetni, a portaszolgálatot tájékoztatni és a menekülési útvonalat használni.

7. A Kollégiumban nincs orvosi ellátás. Az orvosi ügyelet elérhetősége, illetve a mentők száma, valamint az elsősegély nyújtáshoz szükséges eszközöket tartalmazó elsősegély láda a portán található. Baleset, orvosi vészhelyzet esetén a megfelelő hatóság mellett a Kollégium portáját is értesíteni kell.
8. A Kollégium területén elhelyezett kamerák videofelvételei rögzítésre kerülnek. A betekintés kizárólag az igazgató engedélyével lehetséges.
9. A Kollégium területén hirdetményeket elhelyezni csak az arra kijelölt helyeken (hirdetőtábla) szabad.
10. Az épületbe állatot bevinni, illetve ott tartani tilos, kivéve vakvezető kutyát.
11. A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium közösségi területein, menekülési útvonalakon elhelyezni tilos, mert azt a Kollégium eltávolítja.
12. A Kollégium területére gépkocsival történő behajtásra kizárólag az adott Kollégiumra érvényes parkolási rend alapján van lehetőség. Az engedély nélküli bent parkoló gépkocsikat a Kollégium a tulajdonos költségére elszállíttatja.

7§

Tűz, baleset- és vagyonvédelem

1. A Hallgatók a tanév elején vagy beköltözéskor kollégiumi tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
2. A Kollégiumba behozott 200 Watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Üzemeltető engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért sem az Egyetem, sem az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel.
3. Az Üzemeltető, a kollégiumigazgató (az Egyetem képviselője) és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett jogosult ellenőrizni.
4. Az Üzemeltető rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató előzetes

értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

5. A fentiekén kívül az Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések, elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Üzemeltető megbízottja csak az Egyetem/Üzemeltető képviselőjének jelenlétében mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Üzemeltető/Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
6. A Kollégium épületében tilos a dohányzás! A dohányzás kizárólag az épületen kívül kijelölt helyen megengedett. Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Üzemeltetőnek vagy az Egyetemnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely: a kollégium környezetében erre kijelölt hely.
7. A lakószobákba nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a Kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos!
8. Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, az Üzemeltetőnek/Egyetemnek felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása esetén, illetve ha a kár nagysága ezt indokolttá teszi, az Üzemeltető/Kollégium a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi az Egyetemnél.
9. Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

8§

A Házirend be nem tartásának fegyelmi következményei

1. A Házirend be nem tartása esetén a kollégista ellen az SZMSZ 4. §(1 pont) fejezetében található módon kell eljárni.
2. Indokolt esetben bármely kollégista, az igazgató és az EHÖK elnökének közös egyetértésével a Kollégiumból kizárható.
3. A Házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása és a megszegése esetén életbelépő szankciók alól.

9§

Vegyes és zárórendelkezők

1. A Kollégiumban kép-, video- és hangfelvétel készülhet.
2. A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
 - a) A Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - b) Az Egyetemnek/Üzemeltetőnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja,
 - c) A kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza.
 - d) A kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat vétkesen megszegi.
 - e) Egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná válik.
 - f) A Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi.

g) A térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti.

h) egyebekben megsérti a Házirendben foglaltakat.

i) Olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a Kollégium lakóinak a nyugalma jelentős mértékben zavarja.

A városi orvosi ügyelet:

hétköznap 16:00 – 22:00 óra

hétfévégén és ünnepnapon 8:00-14:00 óra

ezen kívül eső időszakban Sátoraljaújhely ügyel (Rendelőintézet, 3980 Sátoraljaújhely, Mártírok útja 9.)

telefonszám: 1830

Körzeti orvosi rendelő: 3950 Sárospatak, Comenius út 20.

Rendelési idő: 08:00-14:00

Telefonszám: (47) 513-110

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

Segélyhívó: 112

A házirend 2024. feb.28. napjától visszavonásig érvényes.


Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor



Házirend melléklete

1.sz. melléklet:

Rendezvényengedélyeztetési kérelem

A kérelmet benyújtó szervező neve:

Neptun kódja:

Alulírott, a THE Furmint Kollégiumának

lakója kérem a kollégium igazgatóját, hogy rendezvényszervezés céljából az alábbi megjelölt közösségi helységet/helységeket a megjelölt időpontban rendelkezésemre bocsátani szíveskedjék.

Tudomásul veszem a kollégium Házirendjében foglaltakat, az esetleges károkért a felelősséget vállalom.

A rendezvény rövid leírása:

A rendezvény időpontja (hónap, nap, órától – óráig):

Az igényelt közösségi helység:

A vendégek várható száma:

Külsősök száma: Kollégisták száma:

Kérem, hogy a külsős résztvevőknek – amennyiben csak a rendezvény végéig maradnak – ne kelljen kollégiumi szállásdíjat fizetniük.

igen nem

Indoklás:

Sárospatak, 20... ..hó nap

.....
Szervező