



TOKAJ-HEGYALJA
EGYETEM

A Tokaj-Hegyalja Egyetem Kollégiumának Szervezeti és működési rendje

Jóváhagyva a Rectori Tanács RTH 15/2023. számú határozatával

Sárospatak
2023

TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM

H-3950 Sárospatak, Eötvös út 7.
+36 47 / 513 000
info@unithe.hu



Preambulum

A Tokaj-Hegyalja Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Hallgatói Követelményrendszere alapján az Egyetem kollégiumának szervezeti és működési rendjét (a továbbiakban: Kollégiumi SZMR) az alábbiakban állapítja meg.

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az Egyetem kollégiuma az egyetemen működő, nevelési, oktatási és szociális feladatokat ellátó funkcionális szolgáltató szervezeti egység. A hallgatók elhelyezése szervezett keretek között az Egyetem tulajdonában álló, a Tokaj-Hegyalja Egyetem (továbbiakban: Üzemeltető) által üzemeltetett kollégiumban történik. A kollégium fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről az Egyetem gondoskodik.
- (2) Az egyetem kollégiuma:
Tokaj-Hegyalja Egyetem Furmint Kollégium (3950 Sárospatak, Eötvös út 7.)
- (3) A kollégium alapfeladata, hogy
 - a) lehetővé tegyék az egyetemi tanulmányok megkezdését elsősorban azon, az Egyetem székhelyén lakcímmel nem rendelkező hallgatók részére, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, közösségi munkájuk, illetve sporttevékenységük alapján arra jogosultak és érdemesek,
 - b) segítsék a kollégistákat tanulmányaik folytatásában,
 - c) segítsék a közösségi életre nevelést.
- (4) A kollégium a (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása érdekében a kollégista hallgatók számára
 - a) biztosítja az elhelyezést,
 - b) megteremti és folyamatosan biztosítja a tanuláshoz szükséges feltételeket,
 - c) lehetőséget nyújt a hallgatók önképzéséhez, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez,





- d) elősegíti az értelmiségivé válást.
- (5) A kollégium működésének mindig összhangban kell lennie az Egyetem célkitűzéseivel, ezért az Egyetem az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:
- a) ágy,
 - b) íróasztal, szék, ruhásszekrény,
 - c) fürdőhelyiségek, illemhelyek,
 - d) évi két alkalommal a kollégium épületének nagytakarítása,
 - e) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal az épület rágcsáló- és rovar mentesítése,
 - f) hűtőgéphasználat,
 - g) hideg- és melegvíz használati lehetőség,
 - h) főzési és ételmelegítési lehetőség,
 - i) tanulószoba,
 - j) elektromos áram,
 - k) fűtés biztosítása,
 - l) mosási és szárítási lehetőség,
 - m) lehetőség szerint hallgatónként egy internet-hozzáférési pont, vagy vezeték nélküli internet elérés,
 - n) éjjel-nappali portaszolgálat,
 - o) közös használatú helyiségek folyamatos takarítása,
 - p) lehetőség szerint hallgatónként minimum 7 m² nettó lakóterület.
- (6) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgatónak a saját tulajdonú elektromos berendezések használatánál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat.

A szabályzat hatálya

2.§

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
- a) a kollégiumban lakó és az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatókra,
 - b) a kollégiumban különböző jogcímen tartósan vagy átmenetileg elhelyezettekre,
 - c) a kollégiumban lakó egyetemi oktatókra és a kollégium dolgozóira,
 - d) a kollégiumban ideiglenesen tartózkodó minden egyéb személyre.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem kollégiumi férőhelyét biztosító épületére.



A kollégium irányítása

3.§

- (1) Az egyetem kollégiuma az oktatási igazgató irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szolgáltató szervezeti egység.

A kollégiumigazgató

4.§

- (1) A kollégiumot igazgató vezeti.
- (2) A kollégiumigazgató feladata, jogköre:
- Biztosítja a kollégium törvényes működését.
 - Ellátja a kollégium egyetemen belüli képviselétét. Kollégiumi ügyekben képviseli az Egyetemet átruházott jogkörben, valamint a belső szabályzatokban meghatározott ügyekben.
 - Előkészíti az egyetemi kollégium SZMR-jét, házirendjét (Üzemeltetővel közösen) és a kapcsolódó általános szerződési feltételeket.
 - Meghatározza a kollégiumi adatszolgáltatás, nyilvántartás módját és rendjét
 - Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében.
 - Javaslattevési és véleményezési joga van a kollégium működésének személyi, tárgyi feltételeinek, a fejlesztési, felújítási, beruházási, hasznosítási tervek kialakításában.
 - Közvetlen kapcsolatot tart a kollégium szakmai munkáját felügyelő oktatási igazgatóval, az Egyetem vezetőivel, oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési szervezeti egységeivel, az Üzemeltetővel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal.
 - Irányítja és koordinálja a kollégiumi koordinátor munkáját, beszámoltatja tevékenységéről.
 - Tagja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott testületeknek, továbbá a kollégiumot külső szerveknél, szervezeteknél képviseli.





- j) Irányítja és koordinálja a kollégiumi személyzet munkáját (portások, takarítók).
- k) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, a rektor, az Egyetem Szenátusa a hatáskörébe utal.
- l) Ellátja a kollégium fenntartásával és gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- m) Kezdeményezi fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítását a fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására jogosult személynél a Kollégium szabályait és rendjét megsértő, illetve kárt okozó hallgatóval szemben.
- n) Koordinálja és irányítja a nyári kihasználást.

A kollégiumi koordinátor

5. §

(1) Az Egyetem kollégiumában koordinátorok látnak el feladatokat. A kollégiumi koordinátort a rektor bízza meg a kollégiumigazgató véleményének figyelembevételével. A kollégiumi koordinátor munkaköri leírás alapján végzi munkáját.

(2) A kollégiumi koordinátor feladata, jogköre:

- a) Előkészíti a Kollégium Házi rendjét;
- b) Részt vesz a kollégiumi felvételi pályázati rendszer kialakításában, működtetésében, tájékoztatást ad kollégiumról.
- c) Végrehajtja a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozását, értékelését, döntésre történő előkészítését.
- d) Ellátja a kollégium házi rendjében megfogalmazott, hatáskörébe utalt feladatokat.
- e) Közreműködik a kollégista hallgatók be- és kiköltöztetésében.
- f) Végrehajtja a kollégista hallgatók nyilvántartásával, és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatással összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- g) Felügyeli a házi rend rendelkezéseinek betartását, a társadalmi tulajdon védelmét, a tűz, munka,- és balesetvédelmi előírások betartását, a lakószobák állapotát, felszereltségét.
- h) Eljárást kezdeményez a kollégiumi szabályzatok, házi rend rendelkezéseinek megsértése esetén.
- i) Joga és kötelessége felfüggeszteni a Kollégiumi Bizottság olyan döntésének végrehajtását, amely jogszabályt, vagy belső szabályzatot sért.
- j) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumi igazgatóval, gondnokkal, a Kollégiumi Bizottsággal, a Nemzetközi Kapcsolatok Központjával. Kapcsolatot tart az Egyetem oktatási, igazgatási, gazdasági, üzemeltetési





szervezeti egységeivel, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzattal, az Egyetemi Szociális Ösztöndíj Bizottsággal, a nem egyetemi fenntartásban működtetett kollégium üzemeltetőjének képviselőjével.

k) Eljár mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, szabályzat, a kollégiumigazgató a hatáskörébe utal.

A hallgatók kollégiumi érdekképviselése

6.§

- (1) A kollégiumi tagsággal rendelkező hallgatók érdekképviselése a Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KB), a kollégiumokban az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat részeként működik.
- (2) A KB látja el a kollégista hallgatók képviseletét az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatban, valamint szervezi a kollégiumi diákéletet.
- (3) A KB szervezetének felépítését, működésének részletes szabályait az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya határozza meg.
- (4) A KB jogszabályellenes döntései és intézkedései ellen a kollégiumigazgató, illetve az EHÖK és annak elnöke kifogást emelhet a rektornál. A rektor az oktatási igazgató szakmai véleményének kikérése mellett semmisítheti meg az ilyen döntést. Az ilyen döntés ellen a KB panasszal fordulhat az egyetem Szenátusához.
- (5) A KB hallgatói közösségi, kulturális és művelődési rendezvények céljából, a belső egyetemi szabályzatoknak megfelelően használhatja a kollégium helyiségeit és eszközeit. Erről minden esetben előzetes, írásbeli megállapodás szükséges.
- (6) A KB jogosultságai:
 - a) Részt vesz a kollégium házirendjének megalkotásában.
 - b) Közreműködik a kollégiumi felvételi pályázatok feldolgozásában, értékelésében.
 - c) Elkészíti a kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók szobabeosztását.
 - d) Részt vesz a kollégista hallgatók ki- és beköltöztetésében.
 - e) Szervezi és irányítja kollégiumi diákéletet, hallgató kulturális-, szabadidős és szórakoztató programokat szervez.
 - f) Részt vesz és együttműködik a kollégium szakmai-tudományos öntevékeny köreinek, szakköreinek és klubjainak szervezésében és munkájában.
 - g) Jóváhagyja a kollégiumi területen működő öntevékeny körök, klubok működési rendjét, valamint beszámoltatja azokat tevékenységükről, gazdálkodásukról.
 - h) Közreműködik a kollégium külső és belső kapcsolatainak szervezésében.
 - i) Kezdeményezheti saját lehetőségei, illetve az EHÖK-forrás terhére, elismerés,





jutalmazás odaítélését a közösségi életben kiemelkedő munkát végző hallgatók részére.

- j) Közvetlen kapcsolatot tart a kollégiumigazgatóval.
- k) Véleményezési joggal rendelkezik a kollégiumfejlesztési, beruházási, átszervezési és korszerűsítési terveinek, javaslatainak előkészítése során.

A kollégiumi elhelyezés 7.§

- (1) A hallgatók kollégiumi jelentkezésének elbírálását az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzat, Kollégiumi jelentkezések elbírálásának rendje határozza meg.
- (2) A kollégiumi elhelyezés időtartamát, a térítési díj mértékét és fizetésének módját, az elhelyezésre, a kollégiumi bentlakásra vonatkozó szabályokat a Hallgatói Követelményrendszer, a kollégiumi bentlakási szerződés és a Kollégium Házirendje határozza meg.
- (3) A kollégiumi felvételi eljárás végleges eredményhirdetése után a kollégiumban fennmaradó szabad férőhelyeket a várólistáról kell feltölteni.

A kollégiumi tagsági jogviszonyból fakadó jogok és kötelezettségek 8.§

- (1) A kollégista joga, hogy
 - a) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden, a kollégiumi tartózkodásával kapcsolatos kérdéstről, a kollégium működéséről, a kollégiumban dolgozók munkájáról,
 - b) személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben javaslattal éljen, kérdést intézzen a Kollégiumi Bizottsághoz és a kollégium vezetéséhez és arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon,
 - c) a kollégiumban a lakhatáshoz való jogát tiszteletben tartásuk, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti mások, hasonló jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
 - d) igénybe vegye a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,
 - e) egymás érdekeinek és a kollégiumi házirend vonatkozó pontjainak figyelembevételével, rendeltetés szerint használja a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,





- f) nyugodtan tanuljon és pihenjen, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használja,
- g) részt vegyen a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott válasszon és tisztséget töltsön be,
- h) a közgyűlésen szavazati joggal részt vegyen, vagy küldöttgyűlés esetén részt vegyen a küldött delegálásán, a házirendben szabályozott módon, kollégiumi rendezvényeket kezdeményezzen és azokon részt vegyen,
- i) a Házirendben előírt módon látogatót fogadjon,
- j) a nyári szállásdíjknál kedvezményesebb díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kérjen.

(2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató kötelessége, hogy

- a) megismerje és megtartsa a kollégiumok működésére, a kollégiumi tagsági jogviszonyra vonatkozó jogszabályok, egyetemi szabályzatok, a kollégiumi házirend, valamint a bentlakási szerződés rendelkezéseit,
- b) megtartsa a kollégium helyiségei, a kollégiumokhoz tartozó területek használati rendjét,
- c) a rábízott eszközöket az előírásoknak megfelelően kezelje,
- d) óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit, óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- e) elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- f) tiszteletben tartsa a kollégium alkalmazottai és hallgatótársai emberi méltóságát,
- g) a kollégiumi térítési díjat az előírások szerinti határidőn belül és módon megfizesse,
- h) a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő jogait és kötelességeit személyesen gyakorolja, így kollégiumi férőhelyét másra át nem ruházhatja,
- i) a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelezze
- j) saját szobájában rendszeresen takarítson és rendet tartson,
- k) a kollégiumban okozott kárt megtérítse.

Az üzemeltető
9.§

(1) A kollégium rendeltetésszerű működtetéséért az üzemeltető felelős.

(2) Az üzemeltető köteles

- a) biztosítani, hogy a kollégium az Egyetem szabályzataival, célkitűzéseivel összhangban, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően működjön,
- b) betartani és betartatni a vonatkozó jogszabályokat, szabályzatokat
- c) együttműködni a KB-val





- d) végrehajtani a Szenátus, valamint az egyéb egyetemi döntéshozó szervek kollégiumra vonatkozó rendelkezéseit,
- e) a KB-val együttműködve gondoskodni arról, hogy a kollégiumban lakók minden őket érintő lényeges tényről, a kollégiumi tagsági jogviszonyukból származó jogaikról és kötelezettségeikről tudomást szerezzenek,
- f) az Egyetem hallgatóinak fegyelmi felelősségére vonatkozó hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat rendelkezéseit betartva, a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggésben felmerülő fegyelmi vétség vagy károkozás alapos gyanúja esetén azt haladéktalanul jelezni a kollégiumi igazgatónak, az EHÖK-nek, valamint a fegyelmi eljárás megindítására jogosultnak,
- g) a külön jogszabályban meghatározott alapszolgáltatásokat, valamint a kollégium komfortfokozatának megfelelő szolgáltatásokat folyamatosan biztosítani;
- h) biztosítani, hogy igény esetén az Üzemeltető által meghatározott keretek között a hallgató nyári időszakban is igénybe vehesse a kollégiumot.

(3) A kollégium házirendjét az Üzemeltető jogosult meghatározni.

Öntevékeny hallgatói körök a kollégiumban

10.§

- (1) A kollégiumban öntevékeny hallgatói körök (klub, szakkör) működhetnek és szerveződhetnek tanulmányi, tudományos, kulturális, sportolási és más egyéb törvényes célból. Ezek a csoportok önkormányzati alapon, saját működési rendjük szerint tevékenykedhetnek az oktatási igazgató vagy a kollégiumi koordinátor felügyeletével. Az oktatási igazgató az öntevékeny csoport működését abban az esetben tilthatja be, ha az jogszabályellenesen az egyetemi szabályzatok, illetve az EHÖK alapszabály ellenében, vagy az Egyetem, kollégium rendjét sértő módon működik.
- (2) Az öntevékeny hallgatói csoportok működési rendjét a kollégium Kollégiumi Bizottsága hagyja jóvá és biztosítja.
- (3) Az SZMR szempontjából öntevékeny hallgató csoport az, amely regisztrálta, bejegyeztette magát, továbbá tevékenységében a kollégiumhoz, vagy az egyetemhez fűződő kapcsolata kifejezésre jut. A hallgatók és az oktatók közös csoportokat is alakíthatnak.
- (4) Az öntevékeny hallgatói csoportok gazdálkodásukról és tevékenységükről félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak a Kollégiumi Bizottságnak.





Záró rendelkezések 11.§

- (1) Az egyetemi fenntartású kollégium tanéven kívüli hasznosításáról az Üzemeltető jogosult dönteni.
- (2) Jelen szabályzat a Tokaj-Hegyalja Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.
- (3) Jelen szervezeti és működési rendet a Rektori Tanács 2023. november 29-én az RTH 15/2023. számú határozatával fogadta el és az elfogadását követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Sárospatak, 2023. november 29.


Dr. Toma Kornélia
mb. rektor

