

Info tv. 1. melléklete szerinti közzeéendő adatok

I. Szervezeti, személyzeti adatok:					
Adat	Adattartalom	Frissítés	Megőrzés	Archív adat	
1.	a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei.	Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítvány, székhely: 3950 Sárospatak, Eötvös út 7., postai cím: 3950 Sárospatak, Eötvös út 7., Telefonszám:+36-47-513-000 /2801, elektronikus levélcíme: titkarsag@the-a.hu ügyfélszolgálatának elérhetősége: titkarsag@the-a.hu honlapja: https://www.unithe.hu/fenntartok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
2.	az Alapítvány szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	Az Alapítvány ügyvezető szerve: Kuratórium. Az Alapítvány munkaszervezet: Alapítványi titkár, alapítványi ügyintéző, Az Alapítvány a munkaszervezete feladatait Szolgáltatási Szerződés keretében az általa fenntartott Tokaj-Hegyalja Egyetem látja el	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
3.	az Alapítvány vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Az ügyvezető szerv, a kuratórium tagjai: Waberer György Péter a kuratórium elnöke E-mail: waberer.gyorgy@the-a.hu Nagy-Baló Csaba E-mail: titkarsag@the-a.hu Dr. Molnár Péter E-mail: molnar.peter@the-a.hu Sauska Keresztély E-mail: sauska.krisztian@the-a.hu Dr. Illés Tibor Endre E-mail: titkarsag@the-a.hu	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
4.	a szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	Ügyfélkapcsolati vezető neve: Keczei-Kövári Ágnes, E-mail: titkarsag@the-a.hu, Telefonszám: +36-47-513-000 /2801	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
5.	testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	Lásd: I/3 pont	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
6.	az Alapítvány irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	https://www.unithe.hu https://www.unithe.hu/elerhetosegek https://mgtokaj.hu https://mgtokaj.hu/elerhetosegek/ https://thetechikumok.hu/tokaji-kereskedelmi-es-idegenforgalmi-technikum-szakkepzo-iskola-es-kollegium https://thetechikumok.hu/tokaji-kereskedelmi-es-idegenforgalmi-technikum-szakkepzo-iskola-es-kollegium/kapcsolat/	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
7.	az Alapítvány többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az alapítvány részesedésének mértéke	Grand Tokaj Zrt. https://grandtokaj.com/ https://grandtokaj.com/kapcsolat/ Az alapítvány részesedésének mértéke: 100% Tokaj-hegyaljai Tanuszoda Beruházó Kft. E-mail: tanuszoda.sp@gmail.com Az alapítvány részesedésének mértéke: 95%	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	
8.	az Alapítvány által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	

9.	az Alapítvány felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában az Alapítvány felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	<p>Felügyelőbizottság Dr Bártfai Béla Attila elnök E-mail: bartfai.bela@the-a.hu Kalocsai László E-mail:kalocsai.laszlo@the-a.hu Derczó István E-mail: derczo.istvan@the-a.hu</p> <p>Az alapítvány vagyonellenőre: Dr. Gaál Szabolcs Barna E-mail: gaal.szabolcs@the-a.hu</p> <p>Miskolci Törvényszék, címe: 3525 Miskolc Dózsa György út 4. Levelezési címe:3501 Miskolc, Pf.270. e-mail címe:birosag@miskolcit.birosag.hu telefon:46/353-411</p> <p>Kulturális és Innovációs Minisztérium Székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 6.; Postacím:1884 Budapest, Pf.:1; Telefonszám:+36 1 896- 2203; E-mail:ugyfelszolgalat@kim.gov.hu</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:					
1.	az Alapítvány feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>Alapvető Jogszabályok: a) Alaptörvény; b) 2021. évi IX. törvény a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról; c) A Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítványról, a Tokaj-Hegyalja Egyetemért Alapítvány és a Tokaj-Hegyalja Egyetem részére történő vagyonjuttatásról szóló 2021.évi XXV. törvény d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény e) 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról; f) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról és végrehajtási rendeletei</p> <p>Szervezeti és működési szabályzat Adatbiztonsági és adatvédelmi szabályzat</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
2.	az Alapítvány által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	<p>1. a Tokaj-Hegyalja Egyetem alapítói, tulajdonosi, fenntartói jogainak gyakorlása, működési feltételei, intézményfejlesztési céljai megvalósításának biztosítása, 2. a Tokaj-Hegyalja Egyetem útján a) felsőoktatási tevékenység végzése, b) további, az a) pontba nem sorolt, a felsőoktatási intézményképzési tevékenységéhez kapcsolódó oktatás, c) a felsőoktatási intézmény alaptevékenységéből származó szellemi értékek közösségi célú megismertetésével és gazdasági hasznosításával hozzájárulás a térsége társadalmi és gazdasági fejlődéséhez, 3. a magyar felsőoktatás gazdasági, társadalmi és nemzetközi kapcsolatainak fejlesztése, érdekében a) oktatási, tudományos kutatási, hallgatói, tanuló, oktatói, kutatói, tanári támogatási program működtetése, b) rászorultsági alapú támogatás biztosítása, c) tehetséggondozó programok működésének támogatása. A közszolgáltatás igénybevételének rendje, a közszolgáltatásokért fizetendő díj mértéke: https://www.unithe.hu</p>	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
3.	az Alapítvány által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a felsőoktatási intézmény által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	Közérdekű adatbázisok	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
4.	az Alapítvány nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségterítés mértéke	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
5.	az Alapítvány által közzétett hirdetmények, közlemények	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával	
6.	az Alapítvány által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
7.	az Alapítványnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
	a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illatkoz szervezeti eszközök neve	Közérdekű adatok közzététele rendje Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje			

8.	a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények kielégítésének területe, az információk elérhetősége, az információk jogokkal foglalkozó személy neve	Alapítványi titkár: Vincze Csaba E-mail: titkarsag@the-a.hu	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	
9.	az Alapítvány tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk)	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
10.	a közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adata	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
11.	azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben az Alapítvány az egyik szerződő fél	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
12.	az Alapítvány kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
13.	az Alapítványra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	
14.	az Alapítvány kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a felsőoktatási intézmény kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	
15.	az Info tv. 1. melléklet II. 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	
16.	az Info tv. 1. melléklet II. 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	
17.	a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	
18.	az Alapítvány megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	
19.	az Alapítvány által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	
20.	az Alapítványnál közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő az Alapítvány részére	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	
III. Gazdálkodási adatok:					
1.	az Alapítvány éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	2025.évi Beszámoló 2024.évi Beszámoló 2023.évi Beszámoló 2022. évi Beszámoló 2021. évi Beszámoló	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	
2.	az Alapítványnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítései, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedéves Alapítvány HR_2024_2025	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
3.	az Alapítvány által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
4.	az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződése k megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével	Szerződések közzétételhez	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	
5.	a koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztető, pályázat eredménye)	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	
6.	az Alapítvány által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	

7.	az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Nem áll rendelkezésre közérdekű adat	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	
8.	a közbeszerzési információ az éves tervről, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről	Közbeszerzési tervek: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/terv-kereses	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	