2.SZ. MELLÉKLET – A KÖLTSÉGEK ÉS HOZZÁJÁRULÁSOK ELSZÁMOLHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ ALKALMAZANDÓ RENDELKEZÉSEK

1. EGYSÉGKÖLTSÉG-HOZZÁJÁRULÁSOK

1.1. Utazási támogatás

Kiindulási hely: az a hely, ahol a küldő szervezet/intézmény található.

Fenntartható közlekedési módok: kerékpár, busz, telekocsi és vonat. A hajó akkor minősül környezetbarát közlekedési eszköznek, ha más alacsony kibocsátású közlekedési eszközökkel kombinálják. A Nemzeti Iroda a bevett gyakorlat alapján és eseti alapon más közlekedési módokat is elfogadhat fenntarthatónak.

A fenntartható közlekedési módok (környezetkímélő/környezettudatos utazás) esetében nyújtott utazási egységköltség-hozzájárulás akkor számolható el, ha a menettérti utazás legalább feléhez fenntartható közlekedési módot vesznek igénybe (a kilométerben megtett távolság tekintetében).

Egységköltség-hozzájárulás távolsági sávonként: az indulási hely és az érkezési hely (a tevékenység helyszíne) közötti menettérti utazásért fizetett összeg.

Helyszín: az a hely, ahol a fogadó szervezet/intézmény található. Ha ezektől eltérő kiindulási helyet vagy helyszínt neveznek meg, a kedvezményezett az eltérést köteles megindokolni.

A mobilitási tevékenységek minimális, a pályázati útmutatóban rögzített támogatható időtartamának való megfelelés meghatározásához az utazási időt nem veszik figyelembe.

a) A teljes egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

Az utazási támogatáshoz nyújtott teljes egységköltség-hozzájárulást a résztvevők számának, valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében az egyes érintett távolsági sávokra és utazási módokra (környezettudatos/környezetkímélő vagy nem környezettudatos/környezetkímélő utazás) meghatározott egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki.

Az alkalmazandó távolsági sáv megállapításához a kedvezményezettnek a Bizottság következő weboldalán elérhető online távolságkalkulátor alapján kell megadnia az egyirányú út távolságát: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_hu.

Az utazási támogatáshoz nyújtott teljes egységköltség-hozzájárulást a kedvezményezett az Erasmus+ adminisztrációs felület segítségével az alkalmazandó egységköltség-hozzájárulás mértéke alapján számítja ki.

b) Támogatásra jogosító esemény

Az utazási támogatás csak akkor elszámolható, ha a résztvevő a tevékenységet ténylegesen elvégezte.

c) Igazoló dokumentumok:

A munkatársak/szakemberek/oktatók esetében: a fogadó szervezet/intézmény által aláírt - vegyes (blended) mobilitás esetén a virtuális elemekre is kiterjedő - nyilatkozat, amely tartalmazza a résztvevő nevét, a tevékenység célját, valamint a fizikai mobilitási tevékenység igazolt kezdő- és zárónapját.

A hallgatók esetében: A fogadó szervezet/intézmény által kiadott – vegyes (blended) mobilitás esetén a virtuális elemekre is kiterjedő – írásbeli igazolás, amely a következő formátumban tartalmazza a hallgató nevét és a fizikai mobilitási tevékenység igazolt kezdő- és zárónapját:

- az elvégzett tanegységeket igazoló dokumentum (vagy az ahhoz csatolt nyilatkozat, pl. részvételi igazolás) tanulmányi célú mobilitás esetén;
- a szakmai gyakorlatra vonatkozó tanúsítvány (vagy az ahhoz csatolt nyilatkozat [részvételt igazoló tanúsítvány]) gyakornoki mobilitás esetében.

A fent említett igazoló dokumentumokon felül fenntartható közlekedési módok igénybevétele (környezetkímélő/környezettudatos utazás) esetén: az utazási támogatásban részesülő személy által aláírt nyilatkozat szolgál igazoló dokumentumként.

Ha az utazás kiindulási pontja eltér a kiindulási helytől, vagy a végpont eltér a helyszíntől, a kedvezményezett az eltérést köteles megindokolni. Ha nem kerül sor utazásra, vagy az utazást az Erasmus+ programtól eltérő forrásokból finanszírozzák, a kedvezményezettnek a beszámolóban jeleznie kell, hogy az utazáshoz nincs szükség pénzügyi támogatásra.

1.2. Megélhetési támogatás

a) A teljes egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a hallgatónként az adott országban fizikailag eltöltött napok/hónapok számának, valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében az adott fogadó országra meghatározott napi/havi egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki. Ha az adott tevékenység szempontjából releváns, finanszírozott utazási napok is figyelembe vehetők a 3.sz. Mellékletben meghatározott határokon belül.

Hosszú távú mobilitási tevékenységek nem teljes hónapja esetében a teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a nem teljes hónap napjai számának, valamint a teljes hónapra meghatározott egységköltség-hozzájárulás 1/30-ad részének a szorzata adja ki, a kiegészítő támogatást is ideértve.

A mobilitásban részt vevő, kevesebb lehetőséggel rendelkező hallgatóknak és frissen végzetteknek kiegészítő támogatást kell kapniuk, amely a kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőknek nyújtott megélhetési támogatást egészíti ki, ha a résztvevő megfelel a nemzeti szinten meghatározott jogosultsági kritériumoknak.

Az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, valamint a 13. és 14. régióból a programhoz nem társult harmadik országok közötti, szakmai gyakorlatra irányuló felsőoktatási hosszú távú hallgatói mobilitás esetében a hallgatónak és a friss diplomásnak a szakmai gyakorlathoz nyújtott megélhetési támogatás mellé havonta kiegészítő támogatást kell biztosítani.

A szakmai gyakorlatokra és a kevesebb lehetőséggel rendelkezőkre szánt kiegészítő támogatások kumulatívak az uniós tagállamok és a programhoz társult harmadik országok, valamint az 13. és 14. régióból a programhoz nem társult harmadik országok közötti hosszú távú hallgatói mobilitás esetében.

Az egyéni támogatás kiszámításához a kezdő- és zárónapot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- A kezdőnap az a nap, amelyen a hallgató köteles a fogadó szervezetnél/intézménynél fizikailag megjelenni (ez a tanulmányi program első napja/az első munkában töltendő nap/a megnyitóesemény, a nyelvtanfolyam vagy az interkulturális tanfolyam első napja).
- A zárónap az az utolsó nap, amelyen a hallgató még köteles fizikailag megjelenni a fogadó szervezetnél/intézménynél (ez lehet a vizsgaidőszak/a tanulmányi program/munkavégzés/a kötelező jelenlét utolsó napja).

A munkatársak/szakemberek/oktatók esetében: a teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a résztvevőnként az adott országban fizikailag eltöltött napok számának, valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében az adott fogadó országra meghatározott napi egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki. Ha az adott tevékenység szempontjából releváns, finanszírozott utazási napok is figyelembe vehetők a 3.sz. Mellékletben meghatározott határokon belül.

A „részleges zero grant" mobilitás esetében a résztvevőknek a fizikai mobilitás minimális időtartamára megélhetési támogatásban kell részesülniük, kivéve azokat a mobilitásokat, amelyek egyáltalán nem részesülnek támogatásban („zero grant" mobilitások).

A tartózkodási idő változása hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók esetében:

Amennyiben **a várható tartózkodási idő a résztvevő támogatási szerződésében meghatározottnál hosszabb**, a kedvezményezett a résztvevő kérésére:

- módosítja a résztvevői támogatási szerződést a mobilitási időtartam alatt a hosszabb időtartamra tekintettel, amennyiben a fennmaradó támogatási összeg ezt lehetővé teszi; vagy
- a mobilitási időtartam alatt megállapodik a résztvevővel, hogy a további napok számát nem támogatott („zero grant" támogatású) időtartamként kezelik.

A mobilitás befejezése után a támogatási összeg nem növelhető.

Amennyiben az **igazolt tartózkodási idő a résztvevői támogatási szerződésben meghatározottnál hosszabb és a szerződés nem került módosításra a tartózkodási idő meghosszabbítására**, a további napok számát nem támogatott („zero grant" támogatású) időtartamként kell kezelni.

Hosszú távú hallgatói mobilitás esetében: A minimálisan támogatható időtartam sérelme nélkül, ha az **igazolt tartózkodási idő a támogatási szerződésben foglaltnál rövidebb**, a kedvezményezett az alábbiak szerint jár el:

- Ha az igazolt tartózkodási idő és a támogatási szerződésben foglalt tartózkodási idő közötti különbség 5 napnál hosszabb, a kedvezményezettnek ezt az információt jeleznie kell az Erasmus+ adminisztrációs felületen, meg kell adnia az igazolt időtartamot (azaz a Transcript of Records vagy a Traineeship Certificate dokumentumban feltüntetett kezdő és befejező dátumokat), ami alapján a támogatás újraszámításra kerül.
- Ezzel szemben, ha a különbség 5 nap vagy annál kevesebb, a kedvezményezett nem módosíthatja az Erasmus+ adminisztrációs felületen a támogatási szerződésben megadott időtartamot (azaz a támogatás nem kerül újraszámításra.)

Amennyiben a résztvevő a kint tartózkodás alatt megszakítja tevékenységeit, a megszakítás időtartama nem számítható bele a megélhetési támogatásra jogosító napok számába. Ha a résztvevő a tevékenységet „vis maiorra" hivatkozva szakítja meg, azt a megszakítás után jogában áll folytatni (az e szerződésben meghatározott feltételeknek megfelelően).

Amennyiben a résztvevő a résztvevői támogatási szerződést „vis maiorra" hivatkozva felmondja, a résztvevő jogosult a támogatásnak a tényleges mobilitási időtartammal arányos összegére. A fennmaradó összeget vissza kell téríteni a kedvezményezettnek, kivéve, ha a felek másképp állapodnak meg.

b) Támogatásra jogosító esemény:

A megélhetési támogatás csak akkor elszámolható, ha a résztvevő a tevékenységet az adott időszakban ténylegesen elvégezte.

c) Igazoló dokumentumok:

Az igazoló dokumentumok megegyeznek az utazás igazoló dokumentumaival (lásd 1.1.c rész).

Vegyes (blended) mobilitás és blended intenzív programokon (BIP) való részvétel esetében: az 1.1.c részben ismertetett dokumentumokat kell használni.

A kevesebb lehetőséggel rendelkezőknek szánt kiegészítő összeg esetében: A nemzeti kritérium teljesülésének alátámasztása (pl. a résztvevői nyilatkozat, ha a nemzeti kritériumok értelmében használható igazoló dokumentumként).

d) Beszámolás:

A résztvevőknek az Európai Bizottság által rendelkezésre bocsátott egységes online kérdőív (résztvevői beszámoló) használatával tényszerű információkkal alátámasztott beszámolót kell készíteniük, és a felkészülésre és az utánkövetésre is kitérve értékelniük kell a mobilitási tevékenységet.

1.3. Szervezési támogatás

a) A teljes egységköltség-hozzájárulás kiszámítása

A teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a mobilitási tevékenységek számának és a szerződés 3.sz. Mellékletében meghatározott alkalmazandó egységköltség-hozzájárulásoknak a szorzata adja ki.

A szervezési támogatás kiszámításakor figyelembe vett mobilitási tevékenységek magukban foglalják a projektben támogatott hallgatók és munkatársak/szakemberek/oktatók mobilitásait, ideértve a teljes mobilitási időszakukra az Erasmus+ EU-forrásból nem támogatott („zero grant" támogatású) résztvevőket és a vállalkozások meghívott munkatársait/szakembereit/oktatóit is. A szervezési támogatás kiszámításakor nem vehető figyelembe a résztvevőket a tevékenység során kísérő személyek száma.

Blended intenzív program (BIP) esetében a teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a blended intenzív programnak (BIP) a tanulmányi célú hallgatói, vagy a munkatársak/szakemberek/oktatók képzéseken történő részvételre irányuló, belső szakpolitikai alapokból finanszírozott mobilitási tevékenységek bejövő résztvevői teljes számának (tanulási célú mobilitás résztvevői), valamint a szerződés 3.sz. Mellékletében meghatározott alkalmazandó egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki.

b) Támogatásra jogosító esemény:

A szervezési támogatás csak akkor számolható el, ha a résztvevő a tevékenységet ténylegesen elvégezte. Blended intenzív programok (BIP) esetében az egységköltség-hozzájárulás csak akkor fizethető ki, ha a tevékenység ténylegesen megvalósult és a Nemzeti Iroda által elfogadásra került.

c) Igazoló dokumentumok:

A megélhetési támogatás esetében meghatározottakkal megegyező igazoló dokumentumok a blended intenzív programok (BIP) esetében is.

d) Beszámolás:

A kedvezményezettnek be kell számolnia a mobilitási tevékenységek résztvevőinek tényleges számáról.

Ha a záróbeszámoló szakaszában a megvalósult mobilitások bejelentett teljes száma maximum 10%-kal kevesebb, mint a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő mobilitások száma, a szervezési támogatás nem csökkenthető.

Ha a záróbeszámoló szakaszában a megvalósult mobilitások bejelentett teljes száma meghaladja a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő számot, a szervezési támogatás a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő maximális összegre korlátozódik.

Blended intenzív programok (BIP) esetében, ha záróbeszámoló szakaszában a megvalósult tanulói mobilitások bejelentett teljes száma maximum 10%-kal kevesebb, mint a szerződés 1.sz. Mellékletében rögzített mobilitások, a blended intenzív programhoz (BIP) nyújtott szervezési támogatás nem csökkenthető.

Ha a záróbeszámoló szakaszában a megvalósult mobilitások bejelentett teljes száma meghaladja a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő számot, a blended intenzív programhoz (BIP) nyújtott szervezési támogatás a szerződés 1.sz. Mellékletében szereplő maximális összegre korlátozódik.]

1.4. Szervezeteknek/intézményeknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás

a) A teljes egységköltség-hozzájárulás kiszámítása:

A teljes egységköltség-hozzájárulás összegét a mobilitási tevékenységek esélyegyenlőségi támogatásban részesülő résztvevői teljes számának és a szerződés 3.sz. Mellékletében meghatározott egységköltség-hozzájárulásnak a szorzata adja ki.

b) Támogatásra jogosító esemény:

A szervezéshez nyújtott esélyegyenlőségi támogatás csak akkor számolható el, ha a résztvevő a tevékenységet ténylegesen elvégezte és résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatásban részesült.

c) Igazoló dokumentumok:

A fogadó szervezet/intézmény és a résztvevő által aláírt nyilatkozat, amely tartalmazza a résztvevő nevét, a tevékenység célját, valamint annak kezdő- és zárónapját, továbbá a résztvevőknek nyújtott

esélyegyenlőségi támogatás kifizetését igazoló dokumentumok, az e melléklet 2.1. pontjában meghatározottak szerint.

2. TÉNYLEGES KÖLTSÉGEK

2.1. Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás

a) A támogatás összegének kiszámítása:

A támogatás a ténylegesen felmerült elszámolható költségek 100%-át téríti.

b) Elszámolható költségek:

A kevesebb lehetőséggel rendelkező résztvevőkhöz és az őket kísérő személyekhez közvetlenül kapcsolódó többletköltségek. E költségek célja különösen az, hogy fedezzék a fizikai, mentális vagy egészségügyi problémákkal rendelkező résztvevők számára a mobilitásban és az előkészítő látogatásokon való részvételükhöz szükséges kiegészítő pénzügyi támogatást.

Az első 60 napra a kísérő személyek finanszírozása a munkatársak/szakemberek/oktató mobilitására alkalmazott egységköltségeken alapul (utazási támogatás, megélhetési támogatás).

Csakúgy, mint a résztvevők esetében, ha az utazási támogatás egységköltség-hozzájárulása nem fedezi a kísérő személy tényleges utazási költségeinek legalább 70%-át, a magas utazási költségek alapján nyújtott rendkívüli támogatás szabályai alkalmazhatók.

Ha a külföldi tartózkodás meghaladja a 60 napot, a „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” költségvetési kategóriát a 60. napon túli tartózkodási költségek tényleges költsége alapján számítják ki.

A résztvevők kiválasztását követően a „Résztvevőknek nyújtott esélyegyenlőségi támogatás” forrásai kétféleképpen bocsáthatók rendelkezésre. A kedvezményezett finanszírozási kérelmet nyújthat be a nemzeti irodához, vagy végezhet a szerződés 5.sz. Mellékletének megfelelően költségvetési átcsoportosítást is.

a) Igazoló dokumentumok:

A fogadó vagy küldő szervezet/intézmény által aláírt, a résztvevő számára nyújtandó esélyegyenlőségi támogatás szükségességét alátámasztó dokumentumok, amelyek tartalmazzák a résztvevő nevét, a tevékenység célját, annak kezdő- és zárónapját, a tervezett tényleges költségeket alátámasztó dokumentumok és a Nemzeti Iroda jóváhagyása, valamint a kapcsolódó költségek kifizetésének olyan számlák alapján történő igazolása, amelyek tartalmazzák a számlakibocsátó nevét és címét, a fizetett összeget és annak pénznemét, a számla kiállításának napját, valamint ha alkalmazandó, akkor a fogadó szervezet/intézmény által aláírt, a kísérő személy tartózkodásának igazolt kezdő- és zárónapját feltüntető dokumentum.

b) Beszámolás:

A kedvezményezettnek e költségvetési kategórián belül minden egyes költségtétel esetében be kell számolnia a költségek jellegéről és a felmerült költségek tényleges összegéről.

2.2. Rendkívüli támogatás

a) A támogatás összegének kiszámítása:

A támogatás az alábbi ténylegesen felmerült elszámolható költségek megtérítését jelenti, ha a lentiekben nem kerül másképp rögzítésre.

b) Elszámolható költségek:

i. Pénzügyi garancia: a kedvezményezett által benyújtott előfinanszírozási garanciához fűződő költségek 80%-a, amennyiben a Nemzeti Iroda az adatlap szerint (lásd az adatlap 4. pontját) előírt ilyen garanciát.

ii. Magas utazási költségek: a lehető leggazdaságosabb és egyben hatékony módon történő utazás költségeinek 80%-a, ha az alkalmazandó egységköltség-hozzájárulás nem fedezné az utazási költségek legalább 70%-át. A magas utazási költségek alapján nyújtott rendkívüli támogatás helyettesíti az utazási támogatást. A résztvevők kiválasztását követően a kedvezményezett vagy magas utazási költségek alapján nyújtott rendkívüli támogatás iránt nyújthat be finanszírozási kérelmet a Nemzeti Irodához, vagy a szerződés 5.sz. Mellékletének megfelelően költségvetési átcsoportosítással fedezheti e költségeket. A magas utazási költségek alapján nyújtott rendkívüli támogatás helyettesíti az utazási támogatást.

c) Igazoló dokumentumok:

Az előfinanszírozási garancia esetében: a pénzügyi garancia költségének igazolása, amely tartalmazza a kiállító szerv nevét és címét, a garancia összegét és pénznemét, a garancia kiállításának időpontját, valamint a garanciát nyújtó szerv hivatalos képviselőjének aláírását.

Magas utazási költségek esetében: a kapcsolódó költségek kifizetésének olyan számlák alapján történő igazolását, amelyek tartalmazzák a számlakibocsátó nevét és címét, a fizetett összeget és annak pénznemét, a számla kiállításának napját, valamint az útvonalat.

Továbbá a fogadó vagy küldő szervezet/intézmény által aláírt, a résztvevő számára nyújtandó támogatás szükségességét alátámasztó dokumentumok, amelyek tartalmazzák a résztvevő nevét, a tevékenység célját, annak kezdő- és zárónapját, a tervezett tényleges költségeket alátámasztó dokumentumokat és a Nemzeti Iroda jóváhagyását.