

A TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM

SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE



TOKAJ-HEGYALJA
EGYETEM

Elfogadva a szenátus 24/2021. (09.29) számú határozatával
Legutóbb módosítva a szenátus
20/2024-2025.(10.16.) számú határozatával

Sárospatak, 2024.október 16.

Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor

A TOKAJ-HEGYALJA EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

A Tokaj-Hegyalja Egyetem (továbbiakban röviden Egyetem) Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetének a Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban röviden SzMR) 27. § (1) bekezdése szerint az ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Az Ügyrend hatálya

- (1) Jelen ügyrend hatálya a Szenátus működésére terjed ki.
- (2) A szenátus működésével kapcsolatos mindazon kérdésben, amelyet a jelen Ügyrend nem szabályoz az SzMR rendelkezéseit kell alkalmazni, így különösen, de nem kizárólagosan a Szenátus hatáskörére vonatkozóan.

II. A Szenátus vezetése

- (1) A Szenátus elnöke a rektor.
- (2) A Szenátus elnöke összehívja és vezeti a Szenátus üléseit, e hatáskörében eljárva,
 - a) megnyitja az ülést;
 - b) megállapítja a határozatképességet;
 - c) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
 - d) ügyel az ülés rendjének fenntartására;
 - e) berekeszti az ülést.

III. A Szenátus összetétele

- (1) A Szenátus létszáma 12 fő.¹
- (2) Az Egyetem rektora és a kancellár a Szenátusnak hivatalból szavazati jogú tagja.
- (3) Az Egyetem minden munkavállalójának joga, hogy választó és választható legyen. A szenátus tagjait a választásra jogosultak közössége a választói gyűlésen közvetlenül választja meg.
- (4) A Szenátus tagja - a Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban röviden: EHÖK) képviselői kivételével - az lehet, aki a felsőoktatási intézményben oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.

¹ Módosítva a Szenátus 20/2024-2025. (10.16.) számú Szenátusi határozatával

- (5) A Szenátus tagjai a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel választással nyerik el megbízatásukat az alábbiak szerint:
- a) 6 fő oktatói,² kutatói munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, azzal, hogy biztosítani kell az egyetem intézeteinek képviselőit;
 - b) 1 fő a nem oktató, nem kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállalók képviselőiben;
 - c) 3 fő hallgató,³ az EHÖK képviselőiben.
- (6) A Szenátus tagja a megbízásáról írásban lemondhat. Helyette a Szenátus tagjaként ugyanabból az intézetből, illetve ugyanabban a kategóriában megválasztott póttag kap megbízást.
- (7) A Szenátus szavazati joggal bíró tagjai: a rektor, a kancellár, a megválasztott tagok, valamint a HÖK delegáltjai.
- (8) A Szenátus állandó, tanácskozási joggal rendelkező tagjai a rektor-helyettes, a szervezeti egységek vezetői, és - amennyiben működik az Egyetemen - a munkavállalók egyéb - a (8) bekezdésben meghatározott szakszervezeten kívüli - érdekképviselői szervének képviselője. Az ülésre meghívást kapnak a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárcák képviselői. Az ülés időpontja előtt, a napirend megküldésével előzetesen a fenntartót tájékoztatni kell, a fenntartó képviselője az ülésen tanácskozási joggal részt vehet.
- (9) A Szenátust a választásra jogosult közösségek közvetlenül, három évre választják meg.
- (10) A Szenátus tagja nem lehet olyan hallgató, akinek a hallgatói jogviszonya bármely okból szünetel.
- (11) Nem lehet a Szenátus tagjává választani azt a személyt, aki jogerősen elrendelt fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
- (12) Nem lehet a Szenátus tagjává választani azt a személyt, aki másik felsőoktatási intézmény Szenátusának a tagja.
- (13) Ha a Szenátus választott tagjának megbízatása bármely okból megszűnik, a megüresedett helyre az érintett mandátum csoportból a megbízatás hátralévő időtartamára kell új tagot választani. Ha a Szenátus létszáma bővítésre kerül, akkor az üres helyekre az általános szenátusválasztásig hátralévő időtartamra kell új tagokat választani.⁴
- (14) A Szenátusba választott hallgatók megbízatásának idő előtti megszűnése esetén a hátralévő

² Módosítva a Szenátus 20/2024-2025. (10.16.) számú Szenátusi határozatával

³ Módosítva a Szenátus 20/2024-2025. (10.16.) számú Szenátusi határozatával

⁴ Módosítva a Szenátus 20/2024-2025. (10.16.) számú Szenátusi határozatával

időre elsősorban az érintett képzési forma hallgatói új tagot választanak.

- (15) A Szenátusválasztás időpontját a rektor jelöli ki. A választás időpontjának munkanapra kell esnie. A választás munkaidőben történik.
- (16) A választandó személyekre az Egyetemen munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállaló tehet a választói gyűlésen javaslatot. A jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy másik felsőoktatási intézmény Szenátusának nem tagja, illetve, amennyiben tagja, akkor megválasztása esetén a másik felsőoktatási intézményben viselt szenátusi tagságáról lemond.
- (17) A választói gyűlés akkor határozatképes, ha azon a választásra jogosultak több mint a fele megjelent. A határozatképtelenség miatt megismételt választói gyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.
- (18) A választás alapján intézetenként a legtöbb szavazatot kapott 1-1 fő, illetve 1 fő nem oktató, nem kutató munkakörben foglalkoztatott munkavállaló válik a Szenátus tagjává. Ha több személy azonos számú szavazatot kapott és ennek alapján nem lehet megállapítani, hogy melyikük vált a Szenátus tagjává, az érintett személyeket ismét szavazásra kell bocsátani. A választás szavazólap leadásával, titkosan történik.
- (19) Szavazni csak arra a személyre lehet, akit a választói gyűlés jelöltnek fölvelt. Választani csak titkosan lehet. A választás során keletkezett iratok (jegyzőkönyv, szavazólapok, más iratok) a választás eredményének kihirdetését követően a Rektori Kabinet megőrzésre, majd a választást követő 30 nap elteltével a szavazólapok megsemmisítésre kerülnek.
- (20) A Szenátus a választás előkészítése céljából 6 fős Szavazatszedő- és Számlálóbizottságot hoz létre, melynek tagjait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg. A Szavazatszedő -és Számlálóbizottság tagjaira a rektor tesz javaslatot. A Szavazatszedő -és Számlálóbizottságban biztosítani kell választóközrtek képviselőjét.
- (21) A hallgatói tagok választásáról a EHÖK Alapszabálya rendelkezik
- (22) Az intézeti és nem oktató-kutató, dolgozói választói gyűlést a rektor, vagy az általa felkért személy, A Hallgatói gyűlést a EHÖK elnöksége hívja össze. A levezető elnöki teendőket a rektor, illetve a EHÖK-elnökség által felkért személy látja el.
- (23) A választói gyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyhez jelenléti ívet kell mellékelni. Ezeket a dokumentumokat az Egyetem irattárában kell megőrizni, az általános iratkezelési szabályok szerint.

IV. A Szenátus működése

A Szenátus titkára

- (1) A Szenátus üléseit a Rektori Kabinet szervezi. A Szenátus titkára a Rektori Kabinet vezetője.

(2) A Szenátus titkárának a feladatköre:

- a) tervezi és megszervezi a Szenátus működését;
- b) gondoskodik arról, hogy a napirenden szereplő előterjesztéseket a Szenátus tagjai időben megismerhessék;
- c) előkészíti a határozatokat és ellenőrzi azok végrehajtását;
- d) biztosítja, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők más foglalkoztatottak a Szenátus határozatait, állásfoglalásait megismerjék;
- e) köteles ügyelni a jogszabályok és az SzMR rendelkezéseinek megtartására, így különösen arra, hogy a tagok az egyes előterjesztéseket az SzMR-ben előírt szavazati aránnyal szavazzák meg.
- f) gondoskodik a Szenátus ülésének jegyzőkönyvvezetéséről.

V. A Szenátus ülése

(1) A Szenátus a hatáskörét ülésein gyakorolja. A Szenátus szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal tart ülést. Indokolt esetben elektronikus szavazás útján való döntéshozatal is elrendelhető, a Szenátus ügyrendjében foglaltak szerint. Indokolt esetben a Szenátus tagjai számára biztosítani kell az online jelenlét lehetőségét az ügyrendben foglaltak szerint.

(2) A Szenátus ülései nyilvánosak azzal, hogy nem nyilvánosak azon napirendek, amelyek:

- a) személyiségi jogokat érintenek, így különösen, - de nem kizárólagosan - a személyi ügyek, továbbá amelyek adott személy értékelésére, kinevezésére (ideértve a módosítását is), vezetői megbízására, kitüntetés adományozására vonatkoznak;
- b) az Egyetem vállalkozási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat (is) tartalmaznak;
- c) esetében az Egyetem szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekét a nyilvánosság veszélyezteti vagy sérti.

(3) A Szenátus bármely tagja indítványozhatja, hogy valamely napirendet zárt ülésen tárgyaljon meg a Szenátus. A Szenátus zárt ülést akkor rendelhet el, ha az személyes adatokat, személyiségi jogokat, az intézmény vállalkozási (nem közhasznú) tevékenységével kapcsolatos üzleti titkokat, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő jogos érdekeket veszélyezteti vagy sérti, és amennyiben a jelen lévő tagok több, mint 50%-a a zárt ülés elrendelésével egyetért.

(4) A Szenátusi ülést- mint a Szenátus elnöke - a rektor, akadályoztatása esetén a rektorhelyettes, annak akadályoztatása esetén a kancellár, az előzetesen javasolt napirenddel hívja össze. A

kancellár az érdekkörébe tartozó kérdésben bármikor indítványozhatja a Szenátus összehívását. Ha a rektor az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül (sürgős esetben 5 napon belül) nem intézkedik a szenátus ülésének a lehető legkorábbi időpontra történő összehívása érdekében, a Szenátust a kancellár hívja össze.

- (5) A Szenátus ülésén - a szenátusi hatáskörbe tartozó szabályzatok módosítása kivételével - olyan - írásbeli előterjesztést nem igénylő - napirendi pont is tárgyalható, amelyet a Szenátus valamely tagjának indítványára az ülés kezdetén fogadott el. Írásbeli előterjesztést igénylő napirendi pont esetén a következő szenátusi ülésen kerül a kérdés megtárgyalásra a (11.) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A kancellár által előzetesen javasolt napirendi pontokat a Szenátus minden esetben tárgyalja. Döntést írásbeli előterjesztés alapján lehet hozni.
- (6) A Szenátus tagja bármely napirendi ponthoz módosító – különösen szövegpontosító – javaslatot terjeszthet elő a Szenátus ülésén is, illetőleg – a vitán elhangzottak alapján – javasolhatja az előterjesztés napirendről való levételét. A szenátusi tagnak a Szenátus ülésén előterjesztett javaslata nem eredményezheti az előterjesztés átfogó, lényegi átdolgozását, különösen nem okozhatja az előterjesztés tartalmi, illetve elvi alapjainak változtatását.
- (7) Amennyiben az előterjesztéshez módosító indítvány kapcsolódik, akkor a módosításról kell először szavazni az eredeti előterjesztéshez megkívánt szavazati arány szerint. Valamennyi módosító javaslat esetén a Szenátus dönt arról, hogy a módosító javaslatot részletesen tárgyalja-e, vagy arról az előterjesztéshez kapcsolódva vita nélkül határozatot hoz.
- (8) A Szenátust 15 napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha azt a Szenátus tagjainak egyharmada, a napirendre tűzni kívánt kérdés feltüntetésével, írásban kéri.
- (9) A rektor vagy a kancellár a tanácsülésre vagy meghatározott napirendi pontok vitájára - tanácskozási joggal - olyan személyt is meghívhat, aki nem tagja vagy állandó meghívottja a Szenátusnak.
- (10) A Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehetnek:
 - a) a fenntartó
 - b) a szenátus tagjai
 - c) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
 - d) Legalább 30 egyetemi munkavállaló
- (11) A Szenátus tagjait és a meghívottakat- az előterjesztéseket és az előkészítő anyagokat megküldve - a rendes ülés előtt 6 nappal, rendkívüli ülés előtt pedig 2 nappal korábban értesíteni kell.

VI. Határozathozatal, jegyzőkönyv

- (1) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább 60 %-a jelen van. A határozathozatal szempontjából jelenlétnek számít telekommunikációs eszköz igénybevételével megvalósított online jelenlét a Szenátus ügyrendjében foglaltak szerint.
- (2) A Szenátus az előterjesztett javaslatot akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő testületi tagok több mint a fele igennel szavaz. Ha a jelenlévő testületi tagok több mint a fele nemmel szavaz, a Szenátus állásfoglalása nemleges. Amennyiben a tartózkodó szavazatok miatt, vagy más okból nem alakul ki az előbbiek szerinti többség, a Szenátus nem hoz döntést. Ilyen esetekben a további teendőkről a Szenátusnak intézkednie kell.
- (3) A döntéshozatalban nem vehet részt, az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyetem cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- (4) A Szenátus határozatait tanévenként újra kezdődően számozva, írásban kell rögzíteni. A határozatokat a Szenátus elnökének aláírásával kell kiadmányozni.
- (5) A Szenátus határozatait a döntéstől számított 15 napon belül közzé kell tenni.
- (6) A Szenátus üléséről jegyzőkönyv, a határozatokról írásos dokumentum, illetve szükség esetén jegyzőkönyvi kivonat is készül. A jegyzőkönyvet a Szenátus arra felkért két tagja hitelesíti.
- (7) A Szenátus üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a napirend előtti bejelentéseket;
 - b) a határozatképesség megállapítását;
 - c) a napirendi pontok címét, az előterjesztő nevét és beosztását, valamint a napirendi ponthoz meghívott személy nevét és beosztását;
 - d) napirendi pont vitájában a hozzászólókat, ha szövegszerű módosító javaslatot tesznek, a javaslatukat vagy annak lényegét;
 - e) a határozatok felsorolását, a meghozott határozatok szövegét, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.;

- f) a határozathozatal arányát.
- (8) Az egyetemi oklevelek átadása minden esetben a Szenátus nyilvános, ünnepélyes ülése keretében történik.
- (9) A Szenátus üléseit a rektor, akadályoztatása, érintettsége, illetve erre irányuló megbízása alapján, továbbá a rektori tisztség betöltetlensége esetén a rektorhelyettes vezeti.
- (10) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, illetve a Szenátus állásfoglalásait, határozatait tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a rektor aláírásával hitelesíti.
- (11) A Szenátus üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, más dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak, kivéve, ha zárt ülés tartásáról döntenek.
- (12) A Szenátus ülésein a rektor tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű egyetemi ügyekben hozott döntésekről, továbbá az olyan intézkedésekről, amelyek a Szenátus döntéseinek végrehajtására irányulnak.

VII. A Szenátus ülésének lefolytatása

- (1) A Szenátus ülését az elnök nyitja meg. A megnyitást követően a Szenátus titkára ellenőrzi a határozatképességet.
- (2) A határozatképességet, vagy annak hiányát az elnök mondja ki.
- (3) A Szenátus titkára a határozatképességet folyamatosan vizsgálja, a határozatképességnek valamennyi határozathozatal során fenn kell állnia.
- (4) Ha a Szenátus határozatképes, az elnök ismerteti a napirendi javaslatot. Ha a napirendhez bármely tagnak észrevétele, vagy módosító javaslata van, azt ekkor ismertetheti. A meghívóban fel nem tüntetett, új napirend felvételére a Szenátus elnöke tehet javaslatot a Szenátusnak, a Szenátus az új napirendi pont felvételéről a napirend megszavazása előtt külön határoz.
- (5) A napirend elfogadásáról a Szenátus egyszerű többséggel szavaz.
- (6) A napirend elfogadását követően a Szenátus megtárgyalja az egyes napirendi pontokat. Az ülés folyamán az elnök gondoskodik arról, hogy a tagok az őket megillető jogokat megfelelően és akadálymentesen gyakorolják.
- (7) Az ülést az elnök rekeszti be.

- (8) A Szenátus tagjai valamely szabályzat megalkotására vagy kérdéskör részletes rendezésére vonatkozó előterjesztésüket írásban nyújtják be a Szenátus elnöknek. A Szenátus elnöke a szenátusi tag önálló előterjesztését a Rektori Kabinet soron következő vagy – az előterjesztés beérkezésének időpontjától, témakörétől, kidolgozottságától és tartalmától függően – a soron következő ülést követő ülése elé terjeszti véleményezésre és – függetlenül a Rektori Kabinet állásfoglalásától – a Rektori Kabinetet követően kötelezően a Szenátus elé terjeszti annak megtárgyalása céljából. Az előterjesztő szenátusi tag és a Rektori Kabinet véleményét a napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

VIII. Határozathozatal ülés megtartása nélkül

- (1) Az ülés tartása nélküli határozat meghozatalának (a továbbiakban: írásbeli szavazás) elrendelése a rektor kizárólagos hatásköre.
- (2) Ha a Szenátus bármelyik tagja írásban kéri, írásbeli szavazás helyett a Szenátus ülését össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.
- (3) Az írásbeli szavazás technikai feltételeinek kiírásáról (email cím stb.), a szavazás megszervezéséről és lebonyolításáról a Szenátus titkára gondoskodik.
- (4) A Szenátus titkára által aláírt és lepecsételt vagy más módon hitelesített szavazólapot elektronikus levélben, kizárólag az egyetem által létrehozott e-mail címre vagy eredeti okiratként levél formában kell eljuttatni a Szenátus tagjaihoz. A Szenátus titkára gondoskodik a kézbesítés vagy kézhezvétel, illetőleg annak megkísérlése nyilvántartásáról. Az írásbeli szavazás elrendeléséről a Szenátus szavazásra jogosult tagjait névre szóló e-mailben is értesíti a Szenátus titkára. A szavazati jogot a hitelesített szavazólap felhasználásával lehet gyakorolni. Azt a jogvesztő határidőt, ameddig a szavazati jog gyakorolható, a szavazólapon fel kell tüntetni.
- (5) A szavazati jog gyakorlására a szavazólap kézhezvételét követően legalább három napos időtartamot biztosítani kell a szavazásra jogosultak számára. A Szenátus titkára valamennyi beérkező szavazólapot ellátja aláírásával, továbbá feltünteti a szavazólapon a beérkezés időpontját, kivéve, ha az időpont az e-mail tartalmából egyértelműen megállapítható. A szavazásra biztosított határidő lejártát követő napon a Szenátus titkára lezárja azt a listát, amelyen feltünteti, hogy a Szenátus tagjai közül név szerint ki gyakorolta szavazati jogát.
- (6) A szavazólapon a határozati javaslat alatt az „egyetértek”, „nem értek egyet”, és „tartózkodom” feliratok szerepelnek. A szavazás a megfelelő szó egyértelmű megjelölésével

érvényes. Érvénytelen az a szavazat, amelyből nem állapítható meg egyértelműen a szavazó szándéka, így különösen, ha a szavazó több választ jelölt be, vagy egyiket sem jelölte meg, illetve nem állapítható meg a szavazó személye, a szavazólapot nem írta alá vagy azt egyértelműen nem a szavazásra jogosult írta alá.

- (7) Írásbeli szavazás során a Szenátus akkor határozatképes, ha a szavazás időtartama alatt a szavazati joggal rendelkező tagok legalább hatvan százaléka érvényes szavazólapot ad le a jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően. A szavazás akkor eredményes, ha a leadott érvényes szavazatok több mint fele, egyetért a határozati javaslattal.
- (8) A Szenátus titkára a szavazásra biztosított határidő lejártát követő kettő munkanapon belül megállapítja az írásbeli szavazás eredményét (írásbeli szavazás eredményét megállapító okirat), melyet aláírásával hitelesít.

Az írásbeli szavazás eredményét megállapító okiratnak tartalmaznia kell:

- a) a határozattervezetet;
- b) a leadott szavazatok számát;
- c) az érvényes és érvénytelen szavazatok számát;
- d) a szavazás érvényességének vagy érvénytelenségének megállapítását;
- e) a szavazás eredményét;
- f) a jegyzőkönyv mellékleteként, az írásbeli szavazás időpontjában, a szavazásra jogosultak névsorát (a Szenátus tagjainak névsorát).

- (9) Az írásbeli szavazás eredményét megállapító okiratot a Szenátus titkára haladéktalanul megküldi a Szenátus elnökének.
- (10) Az írásbeli szavazás eredményét megállapító okiratot a Szenátus elnöke a kézhezvételétől számított három munkanapon belül megküldi a Szenátus tagjainak.
- (11) A Szenátus titkára a szavazólapokat a határozatnak a Szenátus tagjai részére történt megküldéstől számított 90 napig köteles megőrizni, ezt követően megsemmisíteni.
- (12) Az írásbeli szavazás eredményét megállapító okiratot a Szenátus bármely tagja megtekintheti és a benne foglaltakról a Szenátus titkára által hitelesített másolatot kérhet.

IX. Részvétel telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével

- (1) A Szenátus tagja(i), illetve az állandó meghívottak jogaikat és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével — kihangosított távbeszélőkészülék, konferenciatelefon vagy egyéb informatikai megoldások útján — is gyakorolhatják.

- (2) Amennyiben a tag(ok) vagy az állandó meghívottak telekommunikációs eszközt, elektronikus hírközlő eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a Szenátus elnökének az ülést megelőző legalább 3 nappal — rendkívüli esetben az ülést megelőzően — bejelenteni. Ebben az esetben a Szenátus üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz, elektronikus hírközlő eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal.
- (3) A telekommunikációs eszköz igénybevétel csak oly módon történhet, hogy egyértelműen azonosítható legyen a részvevő szenátusi tag vagy meghívott személye.

Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

Ezen szabályzatot a Tokaj -Hegyalja Egyetem Szenátusa a 20/2024-2025 (10.16.). számú határozatával fogadta el, és 2024. október 16-án lép hatályba.

Ezzel a Szenátus 10/2024.(03.14.) sz. határozatával elfogadott Szenátus Ügyrendje hatályát veszti.

Sárospatak, 2024. október.16.

Prof. Dr. Kéri Szabolcs
rektor

